

.....
pieczęć wykonawcy

.....
miejsowość, data

OFERTA CENOWA

Dane wykonawcy

Nazwa:
Siedziba:
Numer telefonu:
Numer faksu:
Numer NIP:
Adres e-mail:

Nawiązując do zapytania ofertowego, na zadania pn.:

- 1. Zadanie I: Przedmiot zamówienia: „Świadczenie usługi w zakresie dowozu i odwozu uczniów do Szkoły Podstawowej w Dobrzeszowie w roku szkolnym 2022/2023” w formie biletów miesięcznych**
- 2. Zadanie II: Przedmiot zamówienia: „Świadczenie usługi w zakresie dowozu i odwozu uczniów do Szkoły Podstawowej w Dobrzeszowie w roku szkolnym 2022/2023”**

oferujemy wykonanie zamówienia za wynagrodzenie ryczałtowe za 1 kilometr w wysokości:

Zadanie I

Cena netto: zł.
Cena brutto (obejmująca podatek VAT):zł.
Słownie zł.
.....

Dziennie:
Cena netto: zł.
Cena brutto: zł.
Słownie zł
.....

W tym podatku VAT %

Zadanie II

Cena netto: zł.
Cena brutto (obejmująca podatek VAT):zł.
Słownie zł.
.....

Dziennie:
Cena netto: zł.

Cena brutto: zł.
Słownie zł

W tym podatku VAT %

Niniejszym oświadczam, że:

- 1) Posiadam dwa autobusy o liczbie miejsc siedzących zgodnie z ilością uczniów przewożonych na danej trasie plus miejsce dla opiekuna. TAK NIE
- 2) Czas podstawienia pojazdu zastępczego - minut.
- 3) Zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę co do niego zastrzeżeń.
- 4) Zobowiązuję się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie określonym w Zapytaniu Ofertowym, tj. w roku szkolnym 2022/2023.
- 5) Akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego w Zapytaniu Ofertowym oraz zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 6) Oświadczam, że cena brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Przewoźnik w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- 7) Uważam się za związanym niniejszą ofertą przez czas wskazany w Zapytaniu Ofertowym, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 8) Oświadczam, iż za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach/kartach nr od do niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 9) Zawarty w Zapytaniu Ofertowym projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

Zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej zawartych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

- 10) Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:
.....
.....

Nr telefon:, Numer faksu:,
e-mail do kontaktu:

11) OFERTĘ NINIEJSZĄ SKŁADAMY NA STRONACH/KARTACH*

12) Do niniejszej oferty cenowej załączam dokumenty wymagane przez Zamawiającego w Zapytaniu Ofertowym:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

.....
Podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Przewoźnika

* - niepotrzebne skreślić

ZAMAWIAJĄCY :
Szkoła Podstawowa w Dobrzeszowie
Dobrzeszów 70, 26-070 Łopuszno

PRZEWOŹNIK:

Lp.	Nazwa Przewoźnika	Adres Przewoźnika:

OŚWIADCZENIE

o posiadaniu przez Przewoźnika potencjału technicznego wymaganego do realizacji zamówienia i osób zdolnych do wykonywania zamówienia

Oświadczam, że dysponuję wymaganym potencjałem technicznym do realizacji zamówienia i osobami niezbędnymi do wykonywania zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania, co oznacza że:

- 1) Dysponuję środkami transportu przystosowanymi do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej spełniającymi wszystkie wymogi bezpieczeństwa związane z przewozem pasażerskim o którym mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 919 z późn.zm.) i ustawy o ruchu drogowym, a osoby prowadzące pojazdy mają odpowiednie uprawnienia do świadczenia tych usług.
- 2) Dysponuję odpowiednią ilością środków transportu, niezbędną do obsługi tras przewidzianych w niniejszym postępowaniu oraz odpowiednią ilością środków transportu, stanowiących zabezpieczenie w przypadku awarii.
- 3) Posiadam wiedzę i doświadczenie.
- 4) Posiadam ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam/y własnoręcznym podpisem, świadom/i odpowiedzialności karnej wynikającej z przepisów ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny.

.....
Podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Przewoźnika

.....
(pieczęć firmowa)

.....
(miejscowość , data)

POTENCJAŁ TECHNICZNY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na: **1. Zadanie I: Przedmiot zamówienia: „Świadczenie usługi w zakresie dowozu i odwozu uczniów do Szkoły Podstawowej w Dobrzeszowie w roku szkolnym 2022/2023” w formie biletów miesięcznych**
2. Zadanie II: Przedmiot zamówienia: „Świadczenie usługi w zakresie dowozu i odwozu uczniów do Szkoły Podstawowej w Dobrzeszowie w roku szkolnym 2022/2023” w imieniu Przewoźnika

.....
.....
przedkładam wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń

Lp.	Typ i marka pojazdu	Nr rejestracyjny	Rok produkcji	Liczba miejsc siedzących	Aktualne badania techniczne do dnia:	Podstawa dysponowania

.....
miejscowość i data, podpis osób/osoby uprawnionej

.....

 (Nazwa i adres Przewoźnika)

....., dnia, 2022 r.

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – W TYM OKRESIE składany do zadania

Zadanie I: Przedmiot zamówienia: „Świadczenie usługi w zakresie dowozu i odwozu uczniów do Szkoły Podstawowej w Dobrzeszowie w roku szkolnym 2022/2023” w formie biletów miesięcznych

Zadanie II: Przedmiot zamówienia: „Świadczenie usługi w zakresie dowozu i odwozu uczniów do Szkoły Podstawowej w Dobrzeszowie w roku szkolnym 2022/2023”

L.p.	Nazwa (rodzaj) usługi miejsce realizacji	Wartość zadania (zł)	Terminy wykonywania usług od - do	Zleceniodawca	Doświadczenie własne /oddane do dyspozycji
1					Własne/ oddane do dyspozycji*
2					Własne/ oddane do dyspozycji*
3					Własne/ oddane do dyspozycji*

* niepotrzebne skreślić

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

.....
 (podpis osoby uprawnionej do reprezentacji)

Wykaz kierowców

w przedmiocie zamówienia na:

Zadanie I: Przedmiot zamówienia: „Świadczenie usługi w zakresie dowozu i odwozu uczniów do Szkoły Podstawowej w Dobrzeszowie w roku szkolnym 2022/2023” w formie biletów miesięcznych

Zadanie II: Przedmiot zamówienia: „Świadczenie usługi w zakresie dowozu i odwozu uczniów do Szkoły Podstawowej w Dobrzeszowie w roku szkolnym 2022/2023”

L.p.	Imię i nazwisko	Odpowiedni dokument uprawniający do kierowania pojazdem (nr prawa jazdy i określenie jakiej kategorii prawo jazdy kierowca posiada oraz informacja o badaniach lekarskich zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 919 ze zm.)	Zakres wykonywanych czynności w zamówieniu	Dostępność (należy wpisać podstawę do dysponowania osobą np. pracownik firmy, pracownik podwykonawcy)

Przewoźnik może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Przewoźnik w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Oświadczam, że wyżej wymienione osoby, będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i posiadają wymagane dokumenty.

Data:

.....
pieczęć i podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli

*niepotrzebne skreślić

UMOWA

zawarta w dniu2022r., pomiędzy Gminą Łopuszno/Szkołą Podstawową w Dobrzeszowie, Dobrzeszów 70, 26-070 Łopuszno, reprezentowaną przez: Panią Alicję Kuropatwa – Dyrektora Szkoły Podstawowej w Dobrzeszowie, przy kontrasygnacie Pani Teresy Poświat – Skarbnika Gminy Łopuszno zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a zwanym

dalej „Przewoźnikiem”, reprezentowanym przez

Strony zawierają umowę p.n.:

Zadanie I: Przedmiot zamówienia: „Świadczenie usługi w zakresie dowozu i odwozu uczniów do Szkoły Podstawowej w Dobrzeszowie w roku szkolnym 2022/2023” w formie biletów miesięcznych

Zadanie II: Przedmiot zamówienia: „Świadczenie usługi w zakresie dowozu i odwozu uczniów do Szkoły Podstawowej w Dobrzeszowie w roku szkolnym 2022/2023”

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129).

§ 1.

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest:

1. Zadanie I: Przedmiot zamówienia: „Świadczenie usługi w zakresie dowozu i odwozu uczniów do Szkoły Podstawowej w Dobrzeszowie w roku szkolnym 2022/2023” w formie biletów miesięcznych
Zadanie II: Przedmiot zamówienia: „Świadczenie usługi w zakresie dowozu i odwozu uczniów do Szkoły Podstawowej w Dobrzeszowie w roku szkolnym 2022/2023” zgodnie z zapisami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym i wybraną ofertą stanowiącą załączniki do niniejszej umowy.

Realizacja przedmiotu umowy przeprowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z należytą starannością, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją.

2. Dowóz uczniów wraz z opiekunami odbywać się będzie w miesiącach wrzesień – czerwiec w dni nauki szkolnej w roku szkolnym 2022/2023 (od 01.09.2022 r. do 23.06.2023 r.).
3. Dowóz/odwóz jest wykonywany na następujących trasach:

Zadanie I

Autobus Nr 1

Dowóz do szkoły

Trasa nr 1

Dobrzezszów - Snochowice - Piotrowiec – Dobrzezszów (36 uczniów) 23 km x 1 kurs dziennie

Trasa nr 2

Dobrzeszów - Podewsie - Nowek – Dobrzeszów (31 uczniów) 13 km x 1 kurs dziennie

Odwóz ze szkoły

Trasa nr 3

Dobrzeszów - Nowek - Podewsie – Dobrzeszów (17 - 23 uczniów) 13 km x 2 kursy dziennie

Trasa nr 4

Dobrzeszów - Piotrowiec - Snochowice - Dobrzeszów (23 - 30 uczniów) 23 km x 2 kursy dziennie

Autobus Nr 2

Dowóz do szkoły

Trasa nr 1

Dobrzeszów - Sarbice Pierwsze - Krężolek - Rudniki - Huta Jabłonowa - Przegrody - Sarbice Drugie – Dobrzeszów (48 uczniów) 37 km x 1 kurs dziennie

Odwóz ze szkoły

Trasa nr 2

Dobrzeszów - Sarbice Pierwsze - Krężolek - Rudniki - Huta Jabłonowa - Przegrody – Sarbice Drugie – Dobrzeszów (15 – 30 uczniów) 37 km x 2 kursy dziennie

Zadanie II:

1. Dowozy i odwozy uczniów będą się odbywały na poniższych trasach:

Autobus Nr 1

Dowóz do szkoły

Trasa nr 1

Kuźniaki – Dobrzeszów (7 uczniów) 3 km x 1 kurs dziennie

Odwóz ze szkoły

Trasa nr 2

Dobrzeszów – Kuźniaki (3 - 7 uczniów) 3 km x 2 kursy dziennie

Autobus Nr 2

Dowóz do szkoły

Trasa nr 1

Sarbice Drugie - Józwików - Sarbice Drugie (3 uczniów) 5 km x 1 kurs dziennie

Odwóz ze szkoły

Trasa nr 2

Sarbice Drugie - Józwików - Sarbice Drugie (3 uczniów) 5 km x 1 kurs dziennie

3. Przewoźnik będzie prowadził dowóz uczniów 5 dni w tygodniu, z wyłączeniem:
 - 1) sobót (chyba, że w sobotę będzie odbywać się odpracowywanie zajęć),
 - 2) dni ustawowo wolnych od pracy
 - 3) przerw świątecznych i ferii zimowych,
 - 4) innych dni, w których odwołane będą zajęcia szkolne, zgodnie z harmonogramem oraz szczegółowymi rozkładami jazdy ustalonymi przez Zamawiającego oraz dni, gdy nie jest możliwa realizacja umowy z powodu okoliczności związanych z wystąpieniem epidemii, w tym m.in. wirusa SARS-CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19) oraz w przypadku wprowadzenia zdalnego nauczania.
5. Harmonogramy przewozu dzieci i młodzieży do szkoły będą sukcesywnie ustalane z Zamawiającym.
6. Miejsce wyjazdu, zatrzymań, odwozu na poszczególnych trasach określa załącznik do umowy.
7. Przewoźnik będzie informowany o planowanych zmianach, co najmniej 5 dni przed ich zaistnieniem. Wymaga się, aby wszystkim przewożonym uczniom zapewniono miejsca siedzące.
8. Przewoźnik nie jest uprawniony do zmiany przebiegu trasy.
9. W uzasadnionym przypadku gdy, wykonywanie przewozu zgodnie z ustalonym przebiegiem trasy jest niemożliwe na skutek zdarzeń losowych, remontów dróg lub innych tego rodzaju zdarzeń Strony dokonują ustaleń w zakresie zmiany przebiegu trasy w formie protokołu konieczności.

§ 2.

1. Pojazdy służące do przewozu uczniów muszą być w pełni sprawne technicznie, spełniać wymogi bezpieczeństwa (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa) muszą być utrzymane w czystości z zachowaniem estetyki wewnętrznej i zewnętrznej.
2. Przewoźnik jest zobowiązany do zapewnienia dzieciom oraz opiekunom odpowiednich warunków bezpieczeństwa, higieny oraz wygody.
3. Przewoźnik zapewnia, iż kierowcami będą osoby posiadające właściwe kwalifikacje i ponosi w tym zakresie odpowiedzialność.

§ 3.

1. Przewoźnik nie może zmieniać miejsc wyjazdu, zatrzymań, odwozu w stosunku do tych wyznaczonych w załączniku do umowy.
2. W szczególnie uzasadnionym przypadku gdy miejsca, o których mowa w punkcie 1 uniemożliwiają zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom Przewoźnik może dokonać doraźnej zmiany miejsc, o których mowa w punkcie 1. Przewoźnik informuje niezwłocznie Zamawiającego o przyczynach zmiany miejsc wyjazdu, zatrzymań, odwozu.
3. Przewoźnik nie może oferować przejazdu osobom trzecim na trasie i kursach objętych umową

§ 4.

1. Nadzór nad przestrzeganiem przez dzieci przepisów porządkowych w trakcie przewozu zapewnia Zamawiający poprzez wyznaczenie opiekuna.

2. Przewoźnik jest zobowiązany do współdziałania z opiekunem.

§ 5.

1. Przewoźnik jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości nie niższej niż 100 000,00 zł w całym okresie wykonywania umowy.
2. Jeżeli, przed terminem zakończenia umowy, upłynie termin obowiązywania umowy ubezpieczenia Przewoźnik jest zobowiązany do kontynuacji ubezpieczenia na cały okres wykonywania umowy.
3. Przewoźnik zobowiązany jest przedłożyć dowód kontynuacji ubezpieczenia, w pierwszym dniu obowiązywania nowej umowy ubezpieczenia, pod rygorem odstąpienia Zamawiającego od umowy.

§ 6.

1. Jeżeli, przed rozpoczęciem kursu lub w czasie jego wykonywania zaistnieją okoliczności uniemożliwiające jego wykonanie zgodnie z treścią umowy, Przewoźnik jest obowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego oraz zapewnić uczniom, bez dodatkowej opłaty, przewóz do miejsca przeznaczenia przy użyciu własnych lub obcych środków transportu (przewóz zastępczy) w terminie 15 minut.
2. Godzina podstawienia środka do przewozu zastępczego wymaga potwierdzenia przez opiekuna.

§ 7.

Terminy umowne

1. Umowę zawiera się na okres od dnia 01.09.2022 r. do 23.06.2023 r. z zastrzeżeniem punktu 2.
2. Okres świadczenia usług może ulec zmianie, o ile na podstawie właściwych przepisów zostanie ustalony inny termin zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych w roku szkolnym 2022/2023.

§ 8.

1. Zamawiający za świadczone usługi zapłaci Przewoźnikowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: zł brutto (obejmujące podatek VAT) za 1 km.
2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Wynagrodzenie Przewoźnika będzie stanowiło iloczyn liczby kilometrów w danym miesiącu i wynagrodzenia ryczałtowego za 1 km wymieniony w punkcie 1.
3. Przewoźnik wystawia na koniec miesiąca kalendarzowego fakturę, w której podaje liczbę przejechanych kilometrów, cenę za 1 kilometr i sumę należną.
4. Należność z tytułu świadczonych usług wypłacana będzie przez Zamawiającego przelewem w terminie 14 dni po złożeniu faktury.
5. W razie nieterminowej płatności Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe.
6. W przypadku niezapewnienia przez Przewoźnika w ciągu 15 minut autobusu zastępczego w miejsce autobusu, który uległ awarii, Zamawiający ma prawo wynająć inny autobus, od innego przewoźnika. Koszty tego wynajmu obciążają Przewoźnika .

§ 9.

1. Odpowiedzialność cywilną za ewentualne szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków, powstałych w trakcie realizacji zadania, o którym mowa w § 1, punkcie 1, z winy Przewoźnika, ponosi Przewoźnik.
2. Przewoźnik oświadcza, że posiada wymagane prawem, ważne polisy ubezpieczeniowe, obejmujące swoim zakresem przedmiot niniejszej usługi.

§ 10

1. Ustalenia zawarte w niniejszej umowie są ostateczne i nie mogą ulec zmianie chyba, że konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wszelkie zmiany czy uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

Kary umowne

1. Za niewykonanie jednego kursu zgodnie z ustalonym rozkładem jazdy Przewoźnik jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 50,00 zł za kurs.
2. Za wykonanie przewozu niezgodnie z ustaloną trasą Przewoźnik jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 25,00 zł za każdy przypadek.
3. Za wykonanie przewozu z opóźnieniem w stosunku do ustalonego rozkładu jazdy Przewoźnik jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 25,00 zł za każdy przypadek.
4. Za dokonywanie przewozów osób trzecich, zmianę miejsc wyjazdu, zatrzymań Przewoźnik jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 50,00 zł za każdy przypadek.
5. Za nieterminowe podstawienie zastępczego środka transportu Przewoźnik jest zobowiązany do zapłaty kary umownej 100,00 zł za każdy przypadek.
6. Zapłaty kary umownej, o której mowa w punkcie 1 – 5 następuje przez jej potrącenie z należnego Przewoźnikowi wynagrodzenia z miesięcznych faktur.
7. Niezależnie od zastrzeżonych kar umownych Zamawiającemu przysługuje roszczenie odszkodowawcze.

§ 12.

1. Zamawiający przewiduje możliwość rozwiązania niniejszej umowy z Przewoźnikiem za jednomiesięcznym wypowiedzeniem w przypadku:
 - 1) wystąpienia co najmniej trzech przypadków niewykonania kursu,
 - 2) niezapewnienia co najmniej dwukrotnie przewozu zastępczego w terminie określonym w umowie,
 - 3) narażenia dzieci na niebezpieczeństwo na skutek zaniedbania stanu technicznego pojazdu lub posłużenia się osobami bez właściwych kwalifikacji.
2. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy Zamawiający składa na piśmie z podaniem uzasadnienia.
3. Przewoźnikowi w przypadku rozwiązania umowy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za okres faktycznie świadczonych usług.

§ 13.

1. Dopuszcza się możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku gdy:
 - 1) nastąpi uzasadniona potrzebami Zamawiającego lub innymi przyczynami, których nie można było przewidzieć w dacie zawierania umowy zmiana przebiegu trasy, nastąpi

uzasadniona potrzebami Zamawiającego lub innymi przyczynami, których nie można było przewidzieć w dacie zawierania umowy zmiana miejsc wyjazdu, zatrzymań, odwozu,

2. Jeżeli, zmiana przebiegu trasy kursu powoduje, iż wykonywana trasa jest dłuższa lub krótsza w stosunku do trasy pierwotnej ustalonej, Strony są uprawnione do ustalenia nowej stawki wynagrodzenia za kurs, stosując zasadę proporcjonalności.

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 15.

Wszelkie zmiany treści umowy muszą być dokonane w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 16.

Wszelkie spory wynikające na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą przedmiotem negocjacji obu stron, w przypadku braku możliwości porozumienia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.

§ 17.

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których: jeden otrzymuje Przewoźnik, dwa egzemplarze Zamawiający.

§ 18.

Umowa jest wiążąca z dniem podpisania jej przez obie strony.

ZAMAWIAJĄCY:

PRZEWOŹNIK:

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

dotyczący przetwarzania danych osobowych w związku z udzielaniem zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa w Dobrzeszowie** z siedzibą mieszczącą się pod adresem: Dobrzeszów 70, 26-070 Łopuszno, tel. 41 3913 633 – reprezentowana przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Dobrzeszowie, zwanego dalej „Administratorem”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-maili: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł. zwanego dalej „zamówieniem”.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
 - b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające.
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3, jak również przez okres w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu;
 - 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych¹;
 - 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
 - a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,

¹ Realizacja prawa do sprostowania nie może: 1) skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa; 2) naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego i jego załączników.

- c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.
- 4) prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
- 9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
 - 2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) RODO.
- 10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych wyklucza możliwość udzielenia zamówienia.
- 12. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.