

Załącznik do zarządzenia Nr 34 / 2023 Burmistrza Miasta i Gminy Łopuszno
z dnia 7 czerwca 2023 roku
w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji
zadania publicznego w Gminie Łopuszno w 2023 roku
polegającego na organizacji letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży
w ramach projektu „Utworzenie świetlic środowiskowych w gminie Łopuszno”



Rzeczpospolita
Polska



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



OGŁOSZENIE BURMISTRZA MIASTA I GMINY ŁOPUSZNO

**w sprawie otwartego konkursu ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania
publicznego w Gminie Łopuszno w 2023 roku
polegającego na organizacji letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży
w ramach projektu „Utworzenie świetlic środowiskowych w gminie Łopuszno”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) w związku z art. 5 ust. 4, art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571)

BURMISTRZ MIASTA I GMINY ŁOPUSZNO

**ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania
publicznego w Gminie Łopuszno w 2023 roku przez organizacje pozarządowe
oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571)
z zakresu organizacji letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży
w ramach projektu „Utworzenie świetlic środowiskowych w gminie Łopuszno”.**

I. Rodzaj zadania publicznego:

Zadanie:

**organizacja letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży w ramach projektu
„Utworzenie świetlic środowiskowych w gminie Łopuszno”**

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

**1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych w 2023 roku na realizację
ww. zadania publicznego wynosi 80.000,00 złotych (słownie: osiemdziesiąt tysięcy
złotych).**

W 2022 roku Gmina Łopuszno dofinansowała w kwocie 40.000,00 złotych (słownie: czterdzieści tysięcy złotych) realizację tego samego rodzaju zadania publicznego.

**2. Burmistrz Miasta i Gminy Łopuszno zastrzega sobie prawo nierozdysponowania całości
środków finansowych w niniejszym postępowaniu konkursowym.**

Załącznik do zarządzenia Nr 34 / 2023 Burmistrza Miasta i Gminy Łopuszno
z dnia 7 czerwca 2023 roku
w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji
zadania publicznego w Gminie Łopuszno w 2023 roku
polegającego na organizacji letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży
w ramach projektu „Utworzenie świetlic środowiskowych w gminie Łopuszno”

III. Cele konkursu i oczekiwane rezultaty realizacji zadań publicznych:

1. Lokalizacja wypoczynku: Biały Dunajec, województwo małopolskie, powiat tatrzański
2. Wielkość zamówienia: dla 30 dzieci wraz z 4 opiekunami w dwóch 6 – dniowych turnusach (po 5 noclegów na turnus).
3. Uczestnicy: 30 dzieci będących uczestnikami projektu „Utworzenie świetlic środowiskowych w gminie Łopuszno” wraz z 4 opiekunami.
4. Termin wypoczynku: rozpoczęcie i zakończenie turnusów: lipiec 2023 r.
5. Wyżywienie: 4 posiłki dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja). Pobyt na kolonii rozpocznie się obiadem, a zakończy śniadaniem. Podczas pobytu na kolonii uczestnicy wypoczynku muszą mieć stały dostęp do napojów.
6. Zakwaterowanie: ośrodek wypoczynkowy położony w Białym Dunajcu. Budynek noclegowy murowany. Zleceniodawca wymaga, aby pokoje dla uczestników znajdowały w jednym budynku, najlepiej na jednym poziomie lub w wydzielonej jego części. Pokoje powinny być 2,3 lub 4 osobowe. Pokoje muszą być czyste i o wysokim standardzie estetyki. Każdy pokój powinien być wyposażony w: łóżka 1-osobowe (nie dopuszcza się używania dostawek), szafy, szafki, półki, wieszaki i inne sprzęty w ilości umożliwiającej rozpakowanie bagażu przez każde dziecko oraz stół i krzesła w liczbie odpowiadającej liczbie zakwaterowanych. Wymaga się, aby pokoje posiadały łazienki z pełnym węzłem sanitarnym, a ciepła woda powinna być dostępna przez 24 godziny na dobę. Ponadto wymaga się, aby pokoje były wyposażone w TV. Zleceniodawca wymaga, aby dostęp do Internetu / Wi-Fi dla kolonistów był na obiekcie bezpłatny. Obiekt kolonijny powinien być ogrodzony i posiadać co najmniej teren rekreacyjny, świetlicę do zajęć i stołówkę. Zleceniodawca wymaga, aby wszelkie znajdujące się w ośrodku wypoczynkowym atrakcje były dostępne nieodpłatnie dla uczestników.
7. Realizacja programu: wymaga się, aby w trakcie turnusu był zrealizowany program zawarty jest w kryteriach oceny merytorycznej oferty.
8. Wymagania pozostałe: Zleceniobiorca musi:
 - a) dowieźć dzieci środkiem transportu wyposażonym w klimatyzację na miejsce kolonii i z powrotem z miejscowości, która jest siedzibą Zleceniodawcy, pod opieką pedagogiczną wychowawców. Przewóz osób może odbywać się tylko pojazdem do tego przeznaczonym lub przystosowanym, a liczba przewożonych osób nie może przekraczać liczby miejsc określonych w dowodzie rejestracyjnym (na podstawie art. 63 ust. 1 ustawy Prawo o ruchu drogowym). Na miejsce zbiórki środek transportu zostanie podstawiony nie później niż 1 godzinę przed ustaloną godziną wyjazdu. Podstawiony środek transportu będzie obsługiwany przez wykwalifikowanych kierowców. Transport może odbywać się środkiem transportu sprawnym, spełniającym warunki określone w Rozporządzeniu Ministra

Załącznik do zarządzenia Nr 34 / 2023 Burmistrza Miasta i Gminy Łopuszno
z dnia 7 czerwca 2023 roku
w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji
zadania publicznego w Gminie Łopuszno w 2023 roku
polegającego na organizacji letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży
w ramach projektu „Utworzenie świetlic środowiskowych w gminie Łopuszno”

Infrastruktury z dnia 24 grudnia 2019 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. 2019 r., poz. 2560),

- b) zapewnić suchy prowiant i napoje podczas transportu dzieci,
 - c) nie pobierać żadnych opłat od uczestników kolonii,
 - d) zapewnić ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestnikom na czas przejazdu i pobytu na kolonii,
 - e) zapewnić bezpłatną opiekę medyczną, lekarską – pielęgniarską uczestnikom kolonii,
 - f) zapewnić bezpłatny wstęp do zwiedzanych w czasie wycieczek obiektów oraz środek transportu w przypadku konieczności dowozu dzieci,
 - g) zapewnić organizację kolonii oraz kadrę pedagogiczną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452 ze zm.). Zleceniobiorca w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem wypoczynku przedstawi potwierdzenie zgłoszenia wypoczynku wraz z wykazem kadry pedagogicznej, pod opieką, której będą przebywać koloniści,
 - h) zapewnić uczestnikom wypoczynku korzystanie wyłącznie z wyznaczonych obszarów wodnych, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 714), w obecności ratownika wodnego i wychowawcy wypoczynku. Zleceniodawca wymaga, aby Zleceniobiorca w okresie trwania wypoczynku zatrudniał na potrzeby korzystania z kąpielni wodnych ratownika wodnego;
 - i) zapewnić bezpieczeństwo ograniczające ryzyko zakażenia dzieci i młodzieży oraz kadry podczas organizacji kolonii, stosując obowiązujące Wytyczne Ministerstwa Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia dla organizatorów wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie trwania epidemii COVID-19. W przypadku niedopełnienia w/w wymogu Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za zdrowie i życie uczestników wypoczynku.
9. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez uczestników kolonii. Obowiązek posiadania ubezpieczenia OC na etapie realizacji kolonii.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.).

Załącznik do zarządzenia Nr 34 / 2023 Burmistrza Miasta i Gminy Łopuszno
z dnia 7 czerwca 2023 roku
w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji
zadania publicznego w Gminie Łopuszno w 2023 roku
polegającego na organizacji letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży
w ramach projektu „Utworzenie świetlic środowiskowych w gminie Łopuszno”

2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) prowadzą działalność statutową w zakresie, którego dotyczy konkurs,
- 2) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym właściwym rejestrze najpóźniej w dniu składania oferty.

3. Terenowe oddziały organizacji nieposiadające osobowości prawnej mogą złożyć ofertę wyłącznie na podstawie szczególnego pełnomocnictwa udzielonego przez właściwe władze organizacji (np. zarząd główny, wojewódzki lub powiatowy).

4. Przy realizacji zadania możliwa jest współpraca z podmiotami niewymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, również z jednostkami samorządu terytorialnego. Informacje o sposobie zaangażowania takiego podmiotu w realizację zadania należy przedstawić w części VI wzoru oferty realizacji zadania publicznego (inne informacje).

V. Termin i warunki realizacji zadań publicznych:

1. **Konkurs obejmuje oferty zadań, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż dnia 6 lipca 2023 roku, a kończy się nie później niż dnia 31 lipca 2023 r.**
2. Czas realizacji zadania powinien obejmować okres: przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia zadania.
3. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, w sposób celowy, zgodnie z zawartą umową.
4. W przypadku powierzenia realizacji zadania nie jest wymagane wniesienie wkładu własnego.
5. W przypadku wspierania realizacji zadania publicznego kwota dotacji nie może przekraczać 90 % wartości przeznaczonej na realizację zadania.
6. Podmioty, które otrzymują dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, że realizowane zadanie jest dofinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu „Utworzenie świetlic środowiskowych w gminie Łopuszno”. Informacja ta powinna być podana stosownie do charakteru zadania.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego.

VI. Koszty zadania publicznego

1. Ze środków dotacji mogą być pokrywane koszty poniesione w terminie realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy.

Załącznik do zarządzenia Nr 34 / 2023 Burmistrza Miasta i Gminy Łopuszno
z dnia 7 czerwca 2023 roku
w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji
zadania publicznego w Gminie Łopuszno w 2023 roku
polegającego na organizacji letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży
w ramach projektu „Utworzenie świetlic środowiskowych w gminie Łopuszno”

2. Za kwalifikowalne uznaje się koszty bezpośrednio związane i niezbędne do realizacji zadania, które:
 - 1) zostaną uwzględnione w zatwierdzonym kosztorysie zadania, określonym w ofercie;
 - 2) są związane bezpośrednio z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji;
 - 3) zostaną faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania oraz będą udokumentowane właściwymi dowodami księgowymi i prawidłowo ujęte w ewidencji księgowej;
 - 4) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi;
 - 5) zostały poniesione w okresie kwalifikowania wydatków tj. od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia zadania.
3. Koszty niekwalifikowalne, które nie mogą być uwzględnione w kosztorysie zadania, stanowią w szczególności:
 - 1) koszty niezwiązane z realizacją zadania;
 - 2) koszty poniesione przed i po dacie wykonania zadania określonego umową;
 - 3) koszty administracyjne powyżej 5 % całkowitych kosztów realizacji zadania;
 - 4) koszty związane z działalnością polityczną i religijną;
 - 5) koszty związane z działalnością gospodarczą;
 - 6) wierzytelności i zobowiązania podmiotu składającego ofertę, niezwiązane z realizacją zadania oraz odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
 - 7) wydatki inwestycyjne, w tym zakup środków trwałych powyżej 10.000,00 zł (netto w przypadku czynnych podatników VAT; brutto w przypadku podatników zwolnionych z VAT);
 - 8) podatek od towarów i usług VAT, który może być odzyskany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług;
 - 9) stałe koszty działalności podmiotu, w szczególności wynagrodzenia osobowe pracowników etatowych i utrzymanie biura czy obiektów, na których odbywać się będą imprezy (np. opłaty czynszowe, abonamentowe).
4. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości do 10 % w stosunku do pozycji przenoszonych bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

VII. Termin, miejsce oraz warunki składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty.
2. **Ofertę należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Łopuszno, 26 – 070 Łopuszno, ul. Konecka 12 (godziny: 8⁰⁰ – 16⁰⁰) lub przesłać drogą pocztową na adres: Urząd Miasta i Gminy Łopuszno, ul. Konecka 12, 26 – 070 Łopuszno (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta i Gminy potwierdzona pieczęcią**

Załącznik do zarządzenia Nr 34 / 2023 Burmistrza Miasta i Gminy Łopuszno
z dnia 7 czerwca 2023 roku
w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji
zadania publicznego w Gminie Łopuszno w 2023 roku
polegającego na organizacji letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży
w ramach projektu „Utworzenie świetlic środowiskowych w gminie Łopuszno”

wplywu, a nie data stempla pocztowego) w terminie **do dnia 4 lipca 2023 r. do godz. 16⁰⁰**.

3. **Ofertę należy złożyć w zamkniętej, opieczetowanej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert 2023. Organizacja letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży”.**
4. **Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.**
5. **Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty w wersji papierowej w jednym egzemplarzu w języku polskim według wzoru określonego w załączniku Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) wraz z załącznikami:**
 - a) w przypadku podmiotów niepodlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru / ewidencji lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną Oferenta. Dokument powinien zawierać nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych. Kopia musi być zgodna ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy dokument został wydany;
 - b) aktualny statut organizacji lub inny dokument potwierdzający działalność pożytku publicznego w zakresie, którego dotyczy konkurs;
 - c) umowa partnerska pomiędzy organizacjami lub innymi uprawnionymi podmiotami określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania – w przypadku składania ofert wspólnych, które będą realizowane w partnerstwie;
 - d) w przypadku gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z KRS / rejestrem / ewidencją – pełnomocnictwo do działania w imieniu podmiotu;
 - e) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz z informacją o braku obciążeń na tym rachunku z jakiegokolwiek tytułu egzekucyjnego wypełnione według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia.
6. **Do oferty można załączyć dodatkowe dokumenty: rekomendacje uzyskane od jednostek samorządu terytorialnego lub innych podmiotów, związane z realizacją zleczanych zadań o podobnym charakterze z ostatnich 2 lat.**
7. **Przy składaniu oferty wspólnej należy wskazać sposób reprezentowania każdego z podmiotów oraz określić, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje. Błąd formalny występujący po stronie jednego z podmiotów powoduje odrzucenie oferty. Podmioty składające ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zadania.**

Załącznik do zarządzenia Nr 34 / 2023 Burmistrza Miasta i Gminy Łopuszno
z dnia 7 czerwca 2023 roku
w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji
zadania publicznego w Gminie Łopuszno w 2023 roku
polegającego na organizacji letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży
w ramach projektu „Utworzenie świetlic środowiskowych w gminie Łopuszno”

8. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania i korygowania złożonej oferty.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej dokonywanej przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Łopuszno.
2. Oferty zostaną zaopiniowane przez komisję konkursową w terminie do 14 dni liczonych od dnia upływu terminu składania ofert.
3. Ocena formalna polega na sprawdzeniu spełnienia wymogów formalnych w oparciu o kryteria oceny formalnej, określone w tabeli nr 1, stanowiącej integralną część niniejszego ogłoszenia.

TABELA NR 1. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ

| Lp. | Kryteria oceny formalnej: | TAK | NIE |
|-----|--|-----|-----|
| 1. | Zleceniobiorca jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie / Zleceniobiorcy są organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie | | |
| 2. | oferta została złożona na właściwym formularzu, prawidłowo wypełniona oraz kompletna pod względem wymaganych załączników | | |
| 3. | oferta jest zgodna z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym | | |
| 4. | Zleceniobiorca prowadzi działalność statutową zgodną z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym | | |
| 5. | termin realizacji zadania nie wykracza poza termin wskazany w ogłoszeniu konkursowym | | |
| 6. | oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu konkursowym | | |
| 7. | prawidłowo zostały wypełnione oświadczenia stanowiące integralną część oferty | | |
| 8. | oferta została podpisana przez osoby upoważnione, podpisy są czytelne z podaniem imienia, nazwiska i funkcji lub opatrzone pieczęcią imienną | | |

Załącznik do zarządzenia Nr 34 / 2023 Burmistrza Miasta i Gminy Łopuszno
z dnia 7 czerwca 2023 roku
w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji
zadania publicznego w Gminie Łopuszno w 2023 roku
polegającego na organizacji letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży
w ramach projektu „Utworzenie świetlic środowiskowych w gminie Łopuszno”

| | | | |
|-----|---|--|--|
| 9. | wysokość wnioskowanej kwoty dotacji nie jest wyższa od kwoty przeznaczonej na realizację zadania, na które została złożona oferta | | |
| 10. | zgodność z innymi warunkami określonymi w ogłoszeniu, w tym m.in. dotyczącymi kosztów realizacji zadania publicznego | | |

4. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone i nie będą poddawane ocenie merytorycznej.
5. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o kryteria oceny merytorycznej, określone w tabeli nr 2, stanowiącej integralną część niniejszego ogłoszenia.

TABELA NR 2. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ

| Lp. | Kryteria oceny merytorycznej | Maksymalna liczba punktów | Przyznana liczba punktów |
|-------------|---|---------------------------|--------------------------|
| I. | możliwość realizacji zadania publicznego przez Zleceniobiorcę | | |
| 1. | kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania; | 0 – 3 pkt | |
| 2. | komplementarność zadania z innymi działaniami organizacji lub lokalnych instytucji | 0 – 1 pkt | |
| II. | przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania | | |
| 1. | racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań | 0 – 4 pkt | |
| 2. | adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek | 0 – 4 pkt | |
| III. | proponowana jakość wykonania zadania publicznego | | |
| | - termy: Gorący Potok oraz Bania - wjazd na Kasprowy Wierch - Rabkoland oraz Kąpielisko Szymoszkowa | | |

Załącznik do zarządzenia Nr 34 / 2023 Burmistrza Miasta i Gminy Łopuszno
z dnia 7 czerwca 2023 roku
w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji
zadania publicznego w Gminie Łopuszno w 2023 roku
polegającego na organizacji letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży
w ramach projektu „Utworzenie świetlic środowiskowych w gminie Łopuszno”

| | | | |
|--------------|---|---------------|--|
| | - wycieczka do Zakopanego (Krupówki, Gubałówka, Wielka Krokiew) kolejka torowa - Dolina Strążyska - zwiedzanie Sanktuarium w Łagiewnikach - zwiedzanie Doliny Kościeliska – spacer Kiry – schronisko na Ornaku - spływ Dunajcem | 0 – 8 pkt | |
| IV. | środki własne lub pozyskane z innych źródeł planowane na realizację zadania publicznego lub / i wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków | | |
| 1. | wysokość środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł | 0 – 2 pkt | |
| 2. | wielość źródeł finansowania zadania | 0 – 2 pkt | |
| V. | rezultaty w odniesieniu do realizacji zadania publicznego | | |
| 1. | liczba uczestników wyjazdu na kolonie letnie | 0 lub 3 pkt | |
| 2. | liczba dni kolonii letnich | 0 lub 3 pkt | |
| RAZEM | | 30 pkt | |

6. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przy ocenie merytorycznej wynosi 30 pkt. Do dofinansowania ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu „Utworzenie świetlic środowiskowych w gminie Łopuszno” rekomendowane mogą zostać zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają co najmniej 16 pkt. Powierzenie lub wsparcie realizacji zadania w drodze konkursu nastąpi na zasadzie wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej w jak najszerszym stopniu stawiane wymagania.
7. Komisja konkursowa sporządzi i przedstawi Burmistrzowi Miasta i Gminy Łopuszno protokół wraz z propozycją wyboru ofert lub oferty i propozycją przyznanej dotacji na realizację zadania publicznego.
8. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Miasta i Gminy Łopuszno po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
9. Wyniki otwartego konkursu zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łopuszno, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Łopuszno oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Łopuszno.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert nie podlegają trybowi odwoławczemu.

Załącznik do zarządzenia Nr 34 / 2023 Burmistrza Miasta i Gminy Łopuszno
z dnia 7 czerwca 2023 roku
w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji
zadania publicznego w Gminie Łopuszno w 2023 roku
polegającego na organizacji letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży
w ramach projektu „Utworzenie świetlic środowiskowych w gminie Łopuszno”

11. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy, Oferent o swojej decyzji ma obowiązek pisemnie powiadomić Burmistrza Miasta i Gminy Łopuszno w terminie do 7 dni liczonych od dnia otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.
12. Oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić Burmistrza Miasta i Gminy Łopuszno o jakichkolwiek zmianach w realizacji zadania na co najmniej 7 dni przed zmianą.
13. Warunkiem przekazania dotacji na realizację zadania jest zawarcie pisemnej umowy ze Zleceniobiorcą określającej szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania.

Umowa o wsparciu lub powierzeniu zadania publicznego zostanie zawarta na czas określony nie dłuższy niż do dnia 31 lipca 2023 roku.

Wzór umowy stanowi załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego środków finansowych w terminie do 30 dni liczonych od dnia zawarcia umowy.

IX. Postanowienia końcowe

1. Treść ogłoszenia konkursowego, wzory oferty na realizację zadania publicznego i sprawozdania z wykonania zadania publicznego dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łopuszno, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Łopusznie oraz w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Łopuszno, ul. Konecka 12, 26 – 070 Łopuszno (godziny 8⁰⁰ – 16⁰⁰).
2. Osobą upoważnioną przez Zleceniodawcę do udzielania informacji w zakresie przedmiotu konkursu jest p. Grzegorz Janiszewski (tel.: 793505650, adres e – mail: gdjaniszewski@wp.pl).
3. Burmistrz Miasta i Gminy Łopuszno ma prawo unieważnić niniejszy otwarty konkurs ofert w przypadkach określonych w art. 18a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

BURMISTRZ

/-/ mgr Irena Marcisz