

ZARZĄDZENIE Nr 76 / 2021
WÓJTA GMINY ŁOPUSZNO
z dnia 6 października 2021 roku

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały
Rady Gminy w Łopusznie w sprawie uchwalenia rocznego Programu Współpracy
Gminy Łopuszno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.) w związku z § 5 uchwały Nr XXXVIII / 232 / 2010 Rady Gminy w Łopusznie z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Wójt Gminy Łopuszno zarządza, co następuje:

§ 1

Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne w zakresie projektu uchwały Rady Gminy w Łopusznie w sprawie uchwalenia rocznego Programu Współpracy Gminy Łopuszno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia, celem poznania opinii na temat wskazanego projektu.

§ 2

Konsultacje społeczne zostaną przeprowadzone poprzez zamieszczenie projektu uchwały Rady Gminy w Łopusznie w sprawie uchwalenia rocznego Programu Współpracy Gminy Łopuszno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022 w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łopuszno, na stronie internetowej Urzędu Gminy w Łopusznie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Łopusznie.

§ 3

Opinie i uwagi do projektu uchwały, o którym mowa w § 1 zarządzenia należy składać w terminie trwania konsultacji tj.: od dnia 7 października 2021 r. do dnia 28 października 2021 r. (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Łopusznie) na formularzu konsultacyjnym, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.



§ 4

Formularz konsultacyjny, o którym mowa w § 3 zarządzenia można złożyć w terminie wskazanym w § 3 zarządzenia w wybrany sposób spośród wskazanych poniżej:

- 1) w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty e – mail na adres: gmina@lopuszno.pl;
- 2) pocztą tradycyjną na adres korespondencyjny: Urząd Gminy w Łopusznie, ul. Konecka 12, 26 – 070 Łopuszno;
- 3) bezpośrednio w siedzibie Urzędu Gminy w Łopusznie, ul. Konecka 12, 26 – 070 Łopuszno w godzinach pracy Urzędu.

§ 5

W konsultacjach nie zostaną uwzględnione opinie i uwagi:

- 1) przekazane na formularzu konsultacyjnym innym niż wzór stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 2) zgłoszone na formularzach anonimowych lub pozostawionych bez uzasadnienia.

§ 6

Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest P. Damian Rozmus – inspektor ds. kultury, promocji, ochrony zdrowia, sportu i rekreacji oraz współpracy ze stowarzyszeniami i organizacjami pozarządowymi Urzędu Gminy w Łopusznie.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Łopuszno.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łopuszno, na stronie internetowej Urzędu Gminy w Łopusznie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Łopusznie.



WOJT GMINY
mgr Irena Marcisz

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Wójta Gminy Łopuszno
Nr 76 / 2021 z dnia 6 października 2021 r.

**Uchwała Nr / 2021
Rady Gminy w Łopusznie
z dnia 2021 r.**

**w sprawie uchwalenia rocznego Programu Współpracy Gminy Łopuszno
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność
pożytku publicznego na rok 2022**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372) w związku z art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.)

Rada Gminy w Łopusznie uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się roczny Program Współpracy Gminy Łopuszno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łopuszno.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Cieśliski

U z a s a d n i e n i e

do uchwały w sprawie uchwalenia rocznego Programu Współpracy Gminy Łopuszno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022

Obowiązek uchwalania przez jednostki samorządu terytorialnego rocznego Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na kolejne lata wynika z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.).

Roczny Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ma stanowić dokument określający w perspektywie rocznej: cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Łopuszno z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jej terenie lub na rzecz jej mieszkańców. Jest on zarazem elementem lokalnej polityki społecznej, jak też finansowej.

Konsultacje społeczne projektu rocznego Programu Współpracy Gminy Łopuszno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.) na rok 2022 prowadzone były w okresie od dnia 2021 r. do dnia 2021 r.

Ogłoszenie o konsultacjach wraz z załącznikami w postaci: projektu uchwały Rady Gminy w Łopusznie w sprawie uchwalenia rocznego Programu Współpracy Gminy Łopuszno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022, jak również formularza konsultacyjnego według udostępnionego wzoru, zostały opublikowane: w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łopuszno, na stronie internetowej Urzędu Gminy w Łopusznie, a nadto umieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Łopusznie przy ul. Koneckiej 12.

Wobec powyższych argumentów podjęcie uchwały uznaje się za uzasadnione.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Cieśllicki

Załącznik
do uchwały Nr / 2021
Rady Gminy w Łopusznie
z dnia 2021 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY ŁOPUSZNO**

**z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia
2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.)
na rok 2022**

Rozdział I: POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekróć w niniejszym Programie jest mowa o:

1. Gminie – rozumie się przez to Gminę Łopuszno;
2. Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy w Łopusznie;
3. Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy w Łopusznie;
4. Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Łopuszno;
5. organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
6. rocznym Programie – rozumie się przez to roczny Program Współpracy Gminy Łopuszno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022;
7. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.);
8. dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
9. konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy;
10. trybie pozakonkursowym – rozumie się przez to tryb realizacji zadań publicznych realizowany przez organizacje pozarządowe poza otwartym konkursem ofert, określony w art. 19 a ustawy.

Rozdział II: CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE

1. Celem głównym rocznego Programu jest rozwijanie partnerstwa publiczno – społecznego, stworzenie ram dla wspólnych działań służących definiowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców, wspieranie inicjatyw społecznych oraz wzmocnienie aktywności społeczności lokalnej oraz potencjału organizacji pozarządowych.
2. Celami szczegółowymi Roczego Programu są:
 - a) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy,
 - b) stworzenie warunków do powstania i realizacji inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
 - c) wykorzystywanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
 - d) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
 - e) integracja organizacji realizujących zadania publiczne,
 - f) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych.

Rozdział III: ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- a) pomocniczości – oznacza, że Gmina powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- b) suwerenności stron – oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej niezależności w swojej działalności statutowej,
- c) partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- d) efektywności – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,

- e) uczciwej konkurencji – oznacza wymóg udzielania tych samych informacji o wykonywanych działaniach zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- f) jawności – oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Rozdział IV: ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Z budżetu Gminy mogą być udzielane dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy w zakresie:

1. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
2. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
3. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
4. działalności wspomagającej rozwój lokalny;
5. działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
6. ochrony i promocji zdrowia;
7. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
8. podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowaniu polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
9. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
10. porządku i bezpieczeństwa publicznego;
11. promocji Gminy Łopuszno;
12. działalności na rzecz integracji społecznej.

Rozdział V: FORMY WSPÓŁPRACY

1. Gmina podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi w formach finansowych lub pozafinansowych.
2. Do finansowych form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi zalicza się:
 - a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Do pozafinansowych form współpracy zalicza się:
 - a) wzajemną wymianę informacji między Gminą i organizacjami pozarządowymi na tematy dotyczące planowanych kierunków działalności. Wymiana ta może dokonywać się zarówno poprzez spotkania Wójta lub pracowników Urzędu z przedstawicielami organizacji pozarządowych, korespondencję mailową, publikację informacji i dokumentów na stronie internetowej Urzędu Gminy w Łopusznie pod adresem: www.lopuszno.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łopuszno,
 - b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi na wniosek Wójta ważnych kwestii oraz projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - c) tworzenie wspólnego kalendarza planowanych imprez na 2022 rok,
 - d) promocję przez Urząd działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe,
 - e) doradztwo w zakresie realizacji ustawy,

- f) pomoc organizacjom pozarządowym w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych poprzez informowanie o ogłaszanych konkursach.

Rozdział VI: PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Określa się następujące zadania priorytetowe w zakresie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi na 2022 rok:

1. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
2. działalność wspomagająca rozwój lokalny;
3. ochrona i promocja zdrowia;
4. podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

Rozdział VII: OKRES REALIZACJI ROCZNEGO PROGRAMU

Roczny Program obowiązuje w okresie od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.

Rozdział VIII: SPOSÓB REALIZACJI ROCZNEGO PROGRAMU

Gmina realizuje Roczny Program poprzez:

- a) powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w otwartych konkursach ofert,
- b) powierzenie lub wsparcie zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach i trybie określonym w art. 19 a ustawy,
- c) realizację współpracy w formach pozafinansowych wymienionych w rozdziale V niniejszego rocznego Programu.

Rozdział IX: WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. W 2022 r. na realizację zadań publicznych objętych niniejszym rocznym Programem planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 120.000,00 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych).
2. Środki pieniężne wymienione w pkt 1 przeznaczone zostaną na realizację zadań publicznych realizowanych w ramach konkursu ofert, jak i w trybie pozakonkursowym.
3. Ostateczną kwotę środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym rocznym Programem określi uchwała budżetowa.

Rozdział X: SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Ustala się następujące mierniki oceny rocznego Programu:
 - a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach,
 - c) liczba ofert odrzuconych w otwartych konkursach,
 - d) liczba umów podpisanych w otwartych konkursach,
 - e) liczba ofert złożonych w trybie pozakonkursowym,
 - f) liczba umów podpisanych na podstawie ofert złożonych w trybie pozakonkursowym,
 - g) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje pozarządowe,
 - h) zestawienie przyznanych dotacji według podmiotów,
 - i) zestawienie przyznanych dotacji według rodzaju zadań,

- j) liczba organizacji pozarządowych biorących udział w otwartych konkursach i trybie pozakonkursowym,
 - k) kwoty niewykorzystywanych dotacji,
 - l) pozafinansowe formy współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Wójt przekłada Radzie do dnia 31 maja sprawozdanie z realizacji rocznego Programu, uwzględniając mierniki wskazane w ust. 1.
 3. Na podstawie sprawozdania, oceny i zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowany jest kolejny roczny program.
 4. Roczny Program uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.
 5. Wójt sprawuje kontrole prawidłowości wykonywania zadań publicznych za pośrednictwem upoważnionych pracowników.

Rozdział XI: INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Roczny Program został opracowany w oparciu o ustawę.
2. Roczny Program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr XXXVIII / 232 / 2010 Rady Gminy w Łopusznie z dnia 9 listopada 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji pozarządowych projekt Programu Współpracy zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy w Łopusznie pod adresem: www.lopuszno.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łopuszno oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Łopusznie.
4. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa w ust. 2, zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy w Łopusznie, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łopuszno oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Łopusznie.

Rozdział XII: TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta w drodze zarządzania w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert.
2. Komisja konkursowa działa w składzie od trzech do pięciu osób:
 - a) przewodniczący – pracownik właściwej komórki organizacyjnej Urzędu,
 - b) 2 przedstawicieli Urzędu,
 - c) 2 osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z wyjątkiem przypadku gdy zastosowanie ma art. 15 ust. 2da ustawy.
3. W pracach komisji mogą również uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań objętych konkursem.
4. Członkowie komisji konkursowej mają obowiązek złożenia oświadczeń o bezstronności.
5. Pracownicy Urzędu przed posiedzeniem komisji konkursowej mogą dokonać wstępnej oceny formalnej złożonych ofert.

6. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
7. Posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji.
8. W trakcie obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej połowy składu jej członków.
9. W sytuacjach tego wymagających komisja podejmuje ostateczną decyzję w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków komisji. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.
10. Przedmiotem pracy komisji jest:
 - a) ocena ofert pod względem formalnym,
 - b) ocena ofert pod względem merytorycznym.
11. Komisja konkursowa sporządza i przedstawia Wójtowi protokół wraz z propozycją wyboru oferty lub ofert i propozycją przyznanej dotacji na realizację zadania publicznego.
12. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt po uprzednim zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Cieśllicki

WÓJT GMINY

mgr Irena Marcisz



URZĄD GMINY W ŁOPUSZNIE

powiat kielecki, woj. świętokrzyskie
26 – 070 Łopuszno, ul. Konecka 12
tel. 0 41 39 14 001, 39 14 009, 39 14 054, fax. wew. 10
www.lopuszno.pl, e – mail: gmina@lopuszno.pl

.....
(miejscowość i data)

FORMULARZ KONSULTACYJNY

**Przedmiot konsultacji społecznych: projekt uchwały Rady Gminy w Łopusznie
w sprawie uchwalenia rocznego Programu Współpracy Gminy Łopuszno
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022**

Paragraf / punkt / pozycja / część dokumentu, do którego zgłaszana jest opinia / uwaga*:
.....
.....

Proponowane brzmienie paragrafu / punktu / pozycji / odpowiedniej części dokumentu*:
.....
.....

Uzasadnienie proponowanej opinii / uwagi*:
.....
.....

Dane podmiotu zgłaszającego opinie / uwagi ze wskazaniem organizacji, którą podmiot reprezentuje (podanie danych kontaktowych w postaci np.: adresu korespondencyjnego, adresu e – mail, telefonu kontaktowego ma charakter dobrowolny):
.....
.....

Pouczenie:

* w przypadku większej objętości tekstu niż wyznaczone w niniejszym formularzu miejsce, prosimy o załączenie dodatkowej strony formularza konsultacyjnego.

Niniejszy formularz konsultacyjny zawierający opinie / uwagi należy w terminie od dnia 07.10.2021 r. do dnia 28.10.2021 r. (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Łopusznie) złożyć na piśmie lub przekazać elektronicznie w wybrany sposób spośród wskazanych poniżej: a) w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty e – mail na adres: gmina@lopuszno.pl; b) pocztą tradycyjną na adres korespondencyjny: Urząd Gminy w Łopusznie, ul. Konecka 12, 26 – 070 Łopuszno; c) bezpośrednio: poprzez złożenie formularza konsultacyjnego w siedzibie Urzędu Gminy w Łopusznie, ul. Konecka 12, 26 – 070 Łopuszno w godzinach pracy Urzędu.

.....
(własnoręczny czytelny podpis
podmiotu reprezentującego właściwą organizację)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016 / 679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95 / 46 / WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO, publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1) informuje się, że:

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Gmina Łopuszno reprezentowana przez Wójta Gminy Łopuszno (ul. Konecka 12, 26 – 070 Łopuszno, tel. 41 391 40 01, e – mail: gmina@lopuszno.pl).
2. Wójt Gminy Łopuszno wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować pod adresem e – mail: inspektor@cbi24.pl we wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Podstawę prawną przetwarzania Pani / Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) przywołanego rozporządzenia RODO oraz wyrażona zgoda.
4. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu udziału w konsultacjach społecznych projektu uchwały Rady Gminy w Łopusznie w sprawie uchwalenia rocznego Programu Współpracy Gminy Łopuszno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022 oraz realizacji czynności związanych z przywołanymi konsultacjami oraz archiwizacji wytworzonej podczas konsultacji dokumentacji.
5. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
6. Odbiorcą Pani / Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz upoważnione przez Administratora danych osobowych.
7. Osoba, której dane osobowe dotyczą ma prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także – w przypadkach przewidzianych prawem – prawo do usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani / Pana danych w granicach określonych w przywołanym rozporządzeniu RODO,
 - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia RODO tj.: Prezesa Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa lub poprzez stronę internetową uodo.gov.pl.
8. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
9. Zgoda na przetwarzanie może być cofnięta w każdym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

.....
(miejscowość i data)

.....
WÓJT GMINY
mgr Irena Marcisz
(własnoręczny czytelny podpis podmiotu
reprezentującego właściwą organizację
w celu poświadczania zapoznania się
i akceptacji treści klauzuli)