

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 2/2026 Burmistrza Miasta i Gminy Łopuszno
z dnia 5 stycznia 2026 roku
w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji
zadań publicznych w Gminie Łopuszno w 2026 roku przez organizacje pozarządowe
oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego

OGŁOSZENIE BURMISTRZA MIASTA I GMINY ŁOPUSZNO

w sprawie otwartego konkursu ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych w Gminie Łopuszno w 2026 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) w związku z art. 5 ust. 4, art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338) oraz uchwałą Nr XVIII/108/2025 Rady Miejskiej w Łopusznie z dnia 16 października 2025 roku w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Łopuszno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 (Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego z dnia 20 października 2025 roku, poz. 3295)

Burmistrz Miasta i Gminy Łopuszno:

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych w Gminie Łopuszno w 2026 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338) z zakresów:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 2) ochrony i promocji zdrowia;
- 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

I. Rodzaj zadań publicznych:

Zadanie Nr 1:

Organizacja inicjatyw o charakterze sportowo – rekreacyjnym wspierających i upowszechniających kulturę fizyczną i sport wśród mieszkańców Miasta i Gminy Łopuszno.

Zadanie Nr 2:

Organizacja inicjatyw wspierających ochronę i promocję zdrowia wśród mieszkańców Miasta i Gminy Łopuszno.

Zadanie Nr 3:

Organizacja inicjatyw wspierających podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej wśród mieszkańców Miasta i Gminy Łopuszno.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

- 1. Łączna wysokość środków publicznych przeznaczonych w budżecie Gminy Łopuszno w 2026 roku na realizację ww. zadań publicznych wynosi 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych), w tym: na zadanie nr 1 planuje się przeznaczyć kwotę 60.000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych), na zadanie nr 2 planuje się przeznaczyć kwotę 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych), na zadanie nr 3 planuje się przeznaczyć kwotę 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).**

W 2025 roku z budżetu Gminy Łopuszno dofinansowano realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w łącznej wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

III. Cele konkursowe i oczekiwane rezultaty realizacji zadań publicznych:

1. Cele konkursu w odniesieniu do realizacji zadań:

1.1 tworzenie warunków do aktywnego spędzania czasu wolnego przez mieszkańców Miasta i Gminy Łopuszno,

1.2 oferowanie wskazanych obszarów aktywności dla mieszkańców Miasta i Gminy Łopuszno.

2. Oczekiwane rezultaty w odniesieniu do realizacji zadań:

2.1 liczba uczestników inicjatyw,

2.2 liczba godzin inicjatyw.

3. Wyżej wymienione rezultaty są obligatoryjne dla każdego zadania.

4. Zadanie uznaje się za rozliczone w przypadku osiągnięcia min. 80% założonych rezultatów (dla każdego osobno).

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy:
 - 1) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338),
 - 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483),
 - 3) Uchwały Nr XVIII/108/2025 Rady Miejskiej w Łopusznie z dnia 16 października 2025 roku w sprawie uchwalenia rocznego Programu Współpracy Gminy Łopuszno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 (Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego z dnia 20 października 2025 roku, poz. 3295).
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338), które spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) prowadzą działalność statutową w zakresie, którego dotyczy konkurs,
 - 2) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym właściwym rejestrze najpóźniej w dniu składania oferty,
 - 3) posiadają własny rachunek bankowy.
3. Terenowe oddziały organizacji nieposiadające osobowości prawnej mogą złożyć ofertę wyłącznie na podstawie szczegółowego pełnomocnictwa udzielonego przez właściwe władze organizacji (np. zarząd główny, wojewódzki lub powiatowy) upoważnione do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania, o którego powierzenie lub wsparcie stara się przywołana jednostka organizacyjna.
4. Oferent składający ofertę konkursową nie może prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.
5. Przy realizacji zadania możliwa jest współpraca z podmiotami niewymienionymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy, również z jednostkami samorządu terytorialnego. Informacje o sposobie zaangażowania takiego podmiotu w realizację zadania należy przedstawić w części VI wzoru oferty realizacji zadania publicznego (inne informacje).

V. Termin i warunki realizacji zadań publicznych:

- 1. Konkurs obejmuje oferty zadań, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż dnia 1 marca 2026 roku, a kończy się nie później niż dnia 30 listopada 2026 roku.** Szczegółowy termin wykonania zadania określony zostanie w zawartej umowie.
- Dopuszcza się realizację działań w ramach zadania przed datą zawarcia umowy z Gminą Łopuszno, o ile będą one finansowane ze środków innych niż pochodzące z budżetu Gminy Łopuszno lub będą one finansowane ze środków innych niż pochodzące z budżetu Gminy Łopuszno lub będą to działania niewymagające finansowania.
- Czas realizacji zadania powinien obejmować okres: przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia zadania.
- Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, w sposób celowy, zgodnie z zawartą umową.
- W przypadku powierzenia realizacji zadania nie jest wymagane wniesienie wkładu własnego.
- W przypadku wspierania realizacji zadania publicznego kwota dotacji nie może przekraczać 90% wartości przeznaczonej na realizację zadania.
- Podmioty, które otrzymują dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, że realizowane zadanie jest dofinansowane z budżetu Gminy Łopuszno. Informacja ta powinna być podana stosownie do charakteru zadania.
- Oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego.

VI. Koszty zadania publicznego:

- Ze środków dotacji mogą być pokrywane koszty poniesione w terminie realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy.
- Za kwalifikowalne uznaje się koszty bezpośrednio związane i niezbędne do realizacji zadania, które:
 - 1) zostaną uwzględnione w zatwierdzonym kosztorysie zadania, określonym w ofercie;
 - 2) są związane bezpośrednio z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji;

- 3) zostaną faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania oraz będą udokumentowane właściwymi dowodami księgowymi i prawidłowo ujęte w ewidencji księgowej;
 - 4) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi;
 - 5) zostały poniesione w okresie kwalifikowania wydatków tj. od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia zadania.
3. Koszty niekwalifikowalne, które nie mogą być uwzględnione w kosztorysie zadania, stanowią w szczególności:
- 1) koszty niezwiązane z realizacją zadania;
 - 2) koszty poniesione przed i po dacie wykonania zadania określonego umową;
 - 3) koszty związane z działalnością polityczną i religijną;
 - 4) koszty związane z działalnością gospodarczą;
 - 5) wierzytelność i zobowiązania podmiotu składającego ofertę, niezwiązane z realizacją zadania oraz odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
 - 6) wydatki inwestycyjne, w tym zakup środków trwałych powyżej 10.000,00zł (netto w przypadku czynnych podatników VAT, brutto w przypadku podatników zwolnionych z VAT);
 - 7) podatek od towarów i usług VAT, który może być odzyskany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług;
 - 8) stałe koszty działalności podmiotu, w szczególności wynagrodzenia osobowe pracowników etatowych i utrzymanie biura czy obiektów na których odbywać się będą imprezy (np. opłaty czynszowe, abonamentowe).
4. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości do 10% w stosunku do pozycji przenoszonej bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

VII. Termin, miejsce oraz warunki składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty.
2. **Ofertę należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Łopuszno, ul. Konecka 12, 26-070 Łopuszno w godzinach działania Urzędu (poniedziałki 10:00-18:00, wtorki-piątki 8:00-16:00) lub przesłać drogą pocztową na adres: Urząd Miasta i Gminy Łopuszno, ul. Konecka 12, 26-070 Łopuszno (decyduje data**

wplywu oferty do Urzędu Miasta i Gminy Łopuszno potwierdzona pieczęcią wplywu, nie data stempla pocztowego) w terminie od dnia 29 stycznia 2026 roku do 20 lutego 2026 roku do godziny 15.00.

3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, opieczątowanej z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych w 2026 r.” wraz z podaniem zadania publicznego.
4. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.
5. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty w wersji papierowej w jednym egzemplarzu, w języku polskim, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) wraz z podpisami przez osoby uprawnione wymienione we właściwym rejestrze lub statucie i załącznikami:
 - a) w przypadku podmiotów niepodlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru/ewidencji lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną Oferenta. Dokument powinien zawierać nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych. Kopia musi być zgodna ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy dokument został wydany;
 - b) aktualny statut organizacji lub inny dokument potwierdzający działalność pożytku publicznego w zakresie, którego dotyczy konkurs;
 - c) w przypadku gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z KRS/rejestrze/ewidencją – pełnomocnictwo do działania w imieniu podmiotu;
 - d) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz z informacją o braku obciążeń na tym rachunku z jakiegokolwiek tytułu egzekucyjnego wypełnione według wzoru stanowiącego załącznik niniejszego ogłoszenia.
6. Do oferty można załączyć dodatkowe dokumenty: rekomendacje uzyskane od jednostek samorządu terytorialnego lub innych podmiotów, związane z realizacją zlecanych zadań o podobnym charakterze z ostatnich 2 lat.
7. Przy składaniu oferty wspólnej należy wskazać sposób reprezentowania każdego z podmiotów oraz określić, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje. Błąd formalny występujący po stronie jednego z podmiotów powoduje odrzucenie oferty. Podmioty składające ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zadania.
8. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania i korygowania złożonej oferty.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej dokonywanej przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Łopuszno.
2. W otwartym konkursie ofert w poszczególnych zadaniach może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
3. Ocena formalna polega na sprawdzeniu spełnienia wymogów formalnych w oparciu o kryteria oceny formalnej, określone w tabeli nr 1, stanowiącej integralną część tego ogłoszenia.

TABELA NR 1. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ

Lp.	Kryteria oceny formalnej:	TAK	NIE
1.	Zleceniobiorca jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie/Zleceniobiorcy są organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
2.	oferta została złożona na właściwym formularzu, prawidłowo wypełniona oraz kompletna pod względem wymaganych załączników		
3.	oferta jest zgodna z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym		
4.	Zleceniobiorca prowadzi działalność statutową zgodną z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym		
5.	termin realizacji zadania nie wykracza poza termin wskazany w ogłoszeniu konkursowym		
6.	oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu konkursowym		
7.	prawidłowo zostały wypełnione oświadczenia stanowiące integralną część oferty		

8.	oferta została podpisana przez osoby upoważnione, podpisy są czytelne z podaniem imienia, nazwiska i funkcji lub opatrzone pieczęcią imienną		
9.	wysokość wnioskowanej kwoty dotacji nie jest wyższa od kwoty przeznaczonej na realizację zadania, na które została złożona oferta		
10.	zgodność z innymi warunkami określonymi w ogłoszeniu, w tym m.in. dotyczącymi kosztów realizacji zadania publicznego		

4. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone i nie będą poddawane ocenie merytorycznej.
5. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o kryteria oceny merytorycznej, określone w tabeli nr 2, stanowiącej integralną część niniejszego ogłoszenia.

TABELA NR 2. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
I.	możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta		
1.	kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania	0 – 3 pkt	
2.	komplementarność zadania z innymi działaniami organizacji lub lokalnych instytucji	0 – 1 pkt	
II.	przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania		
1.	racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań	0 – 4 pkt	
2.	adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek	0 – 4 pkt	

III.	proponowana jakość wykonania zadania publicznego		
1.	cykliczność/trwałość/potencjał kontynuacji działań	0 – 4 pkt	
2.	uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, w tym przeprowadzona diagnoza sytuacji i potrzeb odbiorców zadania	0 - 3 pkt	
3.	staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej	0 - 1 pkt	
IV.	środki własne lub pozyskane z innych źródeł planowane na realizację zadania publicznego lub / i wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków		
1.	wysokość środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł	0 – 1 pkt	
2.	wielość źródeł finansowania zadania	0 – 1 pkt	
3.	wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0 – 2 pkt	
V.	rezultaty w odniesieniu do realizacji zadania publicznego		
1.	liczba uczestników inicjatyw	0 - 3 pkt	
2.	liczba godzin inicjatyw	0 - 3 pkt	
RAZEM		30 pkt	

6. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przy ocenie merytorycznej wynosi 30 pkt. Powierzenie lub wsparcie realizacji zadania w drodze konkursu nastąpi na zasadzie wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej w jak najszerszym stopniu stawiane wymogi (zadania powinno uzyskać w ocenie merytorycznej uzyskają co najmniej 16 pkt).
7. Komisja konkursowa sporządzi i przedstawi Burmistrzowi Miasta i Gminy Łopuszno protokół wraz z propozycją wyboru ofert lub oferty i propozycją przyznanej dotacji na realizację zadań publicznych.
8. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Miasta i Gminy Łopuszno po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

9. Wyniki otwartego konkursu zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łopuszno, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Łopuszno oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Łopuszno.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert nie podlegają trybowi odwoławczemu.
11. Oferentowi może zostać przyznana inna kwota dotacji niż wnioskowana. W przypadku uzyskania innej kwoty dotacji niż wnioskowana Oferent będzie zobowiązany odpowiednio do aktualizacji syntetycznego opisu zadania/opisu zakładanych rezultatów/kalkulacji przewidywanych kosztów/harmonogramu realizacji zadania. Zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie.
12. Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów wskazanych w pkt 11 w terminie do 7 dni liczonych od daty otrzymania przez Oferenta zawiadomienia o propozycji przyznaniu innej niż wnioskowana kwoty dotacji jest równoznaczne z odstąpieniem od podpisania umowy.
13. Warunkiem przekazania dotacji na realizację zadania jest dostarczenie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu zadania do wysokości przyznanej dotacji oraz zawarcie pisemnej umowy z Oferentem określającej szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania.
14. Umowa o wsparciu lub powierzeniu zadania publicznego zostanie zawarta na czas określony nie dłuższy niż do dnia 30 listopada 2026 roku.
15. Planowane zmiany mogą być wprowadzone do realizacji zadania w formie pisemnego aneksu, tylko po uzyskaniu akceptacji udzielonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Łopuszno, z zastrzeżeniem części VI ust. 4 niniejszego ogłoszenia konkursowego.
16. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy, Oferent o swojej decyzji ma obowiązek pisemnie powiadomić Burmistrza Miasta i Gminy Łopuszno w terminie do 7 dni liczonych od dnia otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.
17. Oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić Burmistrza Miasta i Gminy Łopuszno o jakichkolwiek zmianach w realizacji zadania na co najmniej 7 dni przed zmianą.
18. Rozliczenie przyznanej dotacji dokonywane będzie na podstawie sprawozdania z wykonania zadania publicznego sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do przywołanego rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

IX. Postanowienia końcowe:

1. Treść ogłoszenia konkursowego, wzory oferty na realizację zadania publicznego i sprawozdania z wykonania zadania publicznego dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łopuszno, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Łopuszno oraz w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Łopuszno, ul. Konecka 12, 26 – 070 Łopuszno w godzinach pracy Urzędu (poniedziałki 10:00-18:00, wtorki-piątki 8:00-16:00).
2. Szczegółowe informacje o przedmiotowym konkursie uzyskać można w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Łopuszno, ul. Konecka 12, 26 – 070 Łopuszno (w godzinach pracy Urzędu: poniedziałki 10:00-18:00, wtorki-piątki 8:00-16:00), jak również drogą telefoniczną pod numerem telefonu: 41 382 12 43 za pośrednictwem e – maila pod następującym adresem: nina.galas@lopuszno.pl.
3. Burmistrz Miasta i Gminy Łopuszno ma prawo unieważnić niniejszy otwarty konkurs ofert w przypadkach określonych w art. 18a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

BURMISTRZ

/-/ mgr inż. Andrzej Cieśliski