ZARZĄDZENIE Nr 80/2026

BURMISTRZA MIASTA I GMINY ŁOPUSZNO

z dnia 16 listopada 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2029 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.) w związku z art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej w okresie od 1 stycznia 2027 roku do 31 grudnia 2029 roku dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.).

§ 2

Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w Gminie Łopuszno dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łopuszno, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Łopusznie oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Łopusznie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Andrzej Cieślicki

Załącznik do zarządzenia Nr 80/2026
Burmistrza Miasta i Gminy Łopuszno

z dnia 16 listopada 2026 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2029 roku.

OGŁOSZENIE

BURMISTRZA MIASTA I GMINY ŁOPUSZNO

w sprawie otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2029 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.) w związku z art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.)

BURMISTRZ MIASTA I GMINY ŁOPUSZNO

Ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej dotyczący prowadzenia na terenie Gminy Łopuszno środowiskowego domu samopomocy typu C dla 40 osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2029 r.

Zlecenie realizacji zadania publicznego w powyższym zakresie nastąpi w formie powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

I. Cel, rodzaj i warunki realizacji zadania.

1. Konkurs ofert ma na celu wyłonienie oferty i zlecenie podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizacji zadań publicznych Gminy Łopuszno w zakresie określonym w pkt 2.

2. Zakres zlecanych zadań:

Realizacja zleconego zadania polegać będzie na prowadzeniu przez zleceniobiorcę w okresie od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2029 r., Środowiskowego Domu Samopomocy (zwanego dalej Domem lub ŚDS), typu C, dla 40 osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych,

1) Zakres rzeczowy musi uwzględniać spełnienie wymogów określonych dla środowiskowych domów samopomocy w przepisach ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.: Dz. U. z 2026 r. poz. 639 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 249).

2) Standard obiektów, w których prowadzony będzie środowiskowy dom samopomocy:

- W lokalu przeznaczonym na funkcjonowanie domu Zleceniobiorca powinien zapewnić i utrzymywać wymogi sanitarne i lokalowe (z odpowiednią liczbą pomieszczeń przeznaczonych na realizację zadania dla zapewnienia odpowiedniej jakości świadczonych usług i warunków ochrony przeciwpożarowej, zgodnie z § 18 i 18a cyt. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy).

- W przypadku, gdy w tym samym obiekcie realizowane jest więcej niż jedno zadanie publiczne lub prowadzona jest inna działalność komercyjna lub społeczna, oferent niezwłocznie po zawarciu umowy na realizację zadania, zobowiązany jest do opracowania i stosowania wskaźnika podziału kosztów eksploatacyjnych, kosztów wynagrodzenia osób bezpośrednio związanych z realizacją zadania, kosztów wynagrodzenia pracowników administracyjnych i kosztów administracyjnych całego obiektu proporcjonalnie do ich części wykorzystywanych przy realizacji zadania publicznego.

3) Standard usług świadczonych w ŚDS:

- środowiskowe domy samopomocy są ośrodkami wsparcia przeznaczonymi dla osób z zaburzeniami psychicznymi, które w wyniku upośledzenia niektórych funkcji organizmu lub zdolności adaptacyjnych wymagają pomocy do życia w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności w celu zwiększenia ich zaradności i samodzielności życiowej, a także integracji społecznej,
- środowiskowe domy samopomocy mogą świadczyć usługi w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym,
- usługi świadczone w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych powinny obejmować w szczególności:

- trening funkcjonowania w codziennym życiu, w tym: trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi,

- trening umiejętności interpersonalnych w tym: kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, z innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach,

- trening umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów komunikowania się, w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej,

- trening umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych,

- poradnictwo psychologiczne,

- pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,

- pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i koordynowanie terminów wizyt u lekarza,

- niezbędną opiekę w szczególności dla uczestników z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub spektrum autyzmu,

- terapię ruchową w tym: zajęcia sportowe, turystyki i rekreacji,

- inne formy przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej.

4) Kwalifikacje osób świadczących usługi w ŚDS

- zatrudnienie Kierownika Domu, zgodnie z art. 122 ust. 1 cyt. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz § 9 cyt. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy,
- zatrudnienie personelu, zgodnie z § 10 i § 11 cytowanego powyżej rozporządzenia,
- zapewnienie odpowiedniego wskaźnika zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego, zgodnie z § 12 cytowanego powyżej rozporządzenia.

5) Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

a) Prowadzenia domu dla osób skierowanych, zgodnie z decyzją administracyjną wydaną przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łopusznie.

b) Prowadzenia Domu co najmniej 5 dni w tygodniu po 8 godzin dziennie, w tym co najmniej przez 6 godzin dziennie prowadzenia zajęć z uczestnikami.

c) Przyjmowania do Domu w pierwszej kolejności osób z terenu Miasta i Gminy Łopuszno. Przyjęcie do Domu osób spoza terenu Miasta i Gminy Łopuszno będzie możliwe na podstawie porozumień podpisanych przez Gminę Łopuszno z jednostkami samorządu terytorialnego właściwymi dla miejsca zamieszkania tych osób.

d) Prowadzenia ewidencji nieobecności uczestników. Każda nieobecność na zajęciach powinna być usprawiedliwiana przez uczestnika lub opiekuna/członka rodziny. Długotrwała nieobecność uczestnika spowodowana chorobą, pobytem w szpitalu powinna być usprawiedliwiana stosownym zaświadczeniem. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej uczestnika, trwającej powyżej 30 dni, kierownik Domu zobligowany jest do powiadomienia MGOPS w Łopusznie o konieczności zmiany decyzji o skierowaniu do Domu.

e) W przypadku świadczenia usługi transportowej polegającej na dowożeniu na zajęcia z miejsca zamieszkania lub z innego miejsca uzgodnionego z kierownikiem Domu i odwożeniu po zajęciach, Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi, np. karty drogowej.

f) Umożliwienia uczestnikom skierowanym na pobyt dzienny spożywania gorącego posiłku, przygotowanego w ramach treningu kulinarnego. Dopuszcza się możliwość zakupu gorącego posiłku dla uczestników.

g) Prowadzenia dokumentacji potwierdzającej realizację działań zmierzających do osiągnięcia rezultatów zleconego zadania, w tym wyodrębnionej ewidencji księgowej, faktur, umów, raportów itp.

h) Przekazania Zleceniodawcy zadania w terminie 7 dni od daty wprowadzenia, wszelkich dokumentów stanowiących wewnętrzne uregulowania Zleceniobiorcy, a mających wpływ na sposób wydatkowania otrzymanej dotacji.

i) Zapewnienia dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6 i 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.).

j) Informowania, że zadanie jest finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy; informacja na ten temat powinna znaleźć się w lokalu realizacji zadania oraz we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego, o treści: „Projekt jest finansowany ze środków budżetu państwa”.

k) Składania sprawozdań z realizacji zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 ze zm.), w terminach określonych w umowie o realizację zadania.

l) Stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016. 119.1, z 04.05.2016 r. str. 1).

m) Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za właściwą realizację zadania oraz za ewentualne szkody z niej wynikające.

n) Zleceniodawca ma prawo kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

- stanu realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;

- prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania i prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w latach 2027-2029.

1. Planowana dotacja ze środków publicznych przeznaczona na finansowanie bieżącej działalności związanej z prowadzeniem Środowiskowego Domu Samopomocy w poszczególnych latach wynosi:

1) 2027 rok - do kwoty 1 564 086,00 zł (słownie: jeden milion pięćset sześćdziesiąt cztery tysiące osiemdziesiąt sześć złotych 00/100), plus zwiększenie dotacji na jednego uczestnika posiadającego orzeczenie ze spektrum autyzmu bądź niepełnosprawnościami sprzężonymi, w ramach Programu „Za Życiem" - środki z rezerwy celowej budżetu państwa.

2) 2028 rok - do kwoty 1 564 086,00 zł (słownie: jeden milion pięćset sześćdziesiąt cztery tysiące osiemdziesiąt sześć złotych 00/100), plus zwiększenie dotacji na jednego uczestnika posiadającego orzeczenie ze spektrum autyzmu bądź niepełnosprawnościami sprzężonymi, w ramach Programu „Za Życiem" - środki z rezerwy celowej budżetu państwa.

3) 2029 rok - do kwoty 1 564 086,00 zł (słownie: jeden milion pięćset sześćdziesiąt cztery tysiące osiemdziesiąt sześć złotych 00/100), plus zwiększenie dotacji na jednego uczestnika posiadającego orzeczenie ze spektrum autyzmu bądź niepełnosprawnościami sprzężonymi, w ramach Programu „Za Życiem" - środki z rezerwy celowej budżetu państwa.

2. Ostateczna wysokość dotacji na realizację zadania będzie określona przez Wojewodę Świętokrzyskiego na podstawie art. 51c ustawy o pomocy społecznej (t.j.: Dz. U. z 2026 r. poz. 639 ze zm.) i zostanie wskazana w treści aneksu do umowy, po złożeniu zweryfikowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.

3. Wysokość dotacji określona w pkt. 1 może ulec zmianie na podstawie decyzji Wojewody Świętokrzyskiego. W przypadku braku finansowania przez Wojewodę realizacji zadania, umowa zawarta ze Zleceniobiorcą wygaśnie.

III. Zrealizowane przez Gminę Łopuszno w roku 2025 i 2026 zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

1. Kwota przeznaczona na realizację zadania pn. Prowadzenie środowiskowego domu samopomocy dla 40 podopiecznych w roku 2025 wyniosła: 1 518 394,00 zł (słownie: jeden milion pięćset osiemnaście tysięcy trzysta dziewięćdziesiąt cztery złote 00/100).

2. Kwota przeznaczona na realizację zadania pn. Prowadzenie środowiskowego domu samopomocy dla 40 podopiecznych w 2026 roku wynosi: 1 564 086,00 zł (słownie: jeden milion pięćset sześćdziesiąt cztery tysiące osiemdziesiąt sześć złotych 00/100).

Zadanie realizowane przez Fundację na Rzecz Wspierania Rodziny oraz Dzieci i Młodzieży „Fundacja z Uśmiechem" z siedzibą w Kielcach.

IV. Zasady przyznawania dotacji i obowiązujące terminy

Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy:

1. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.);

2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2026 r. poz. 1447);

3. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.), które spełniają łącznie następujące warunki:

1) prowadzą działalność statutową w zakresie, którego dotyczy konkurs,

2) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym właściwym rejestrze najpóźniej w dniu składania oferty.

4. Terenowe oddziały organizacji nieposiadające osobowości prawnej mogą złożyć ofertę wyłącznie na podstawie szczególnego pełnomocnictwa udzielonego przez właściwe władze organizacji (np. zarząd główny, wojewódzki lub powiatowy).

5. Oferent składający ofertę konkursową nie może prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.

6. Przy realizacji zadania możliwa jest współpraca z podmiotami niewymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, również z jednostkami samorządu terytorialnego. Informacje o sposobie zaangażowania takiego podmiotu w realizację zadania należy przedstawić w części VI wzoru oferty realizacji zadania publicznego (inne informacje).

7. Oferta winna obejmować realizację zadania prowadzonego w okresie od 1 stycznia 2027 roku do dnia 31 grudnia 2029 roku.

8. Czas realizacji zadania powinien obejmować okres: przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia zadania.

9. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, w sposób celowy, zgodnie z zawartą umową.

10. W przypadku powierzenia realizacji zadania nie jest wymagane wniesienie wkładu własnego.

11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub jej przyznaniem w oczekiwanej wysokości.

12. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

V. Termin składania ofert.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty.

2. Ofertę należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Łopusznie, 26-070 Łopuszno, ul. Konecka 12 (w godzinach pracy Urzędu, tj.: w poniedziałek od 10.00 do 18.00 oraz od wtorku do piątku od godziny 8.00 do 16.00) lub przesłać drogą pocztową na adres: Urząd Miasta i Gminy w Łopusznie, ul. Konecka 12, 26-070 Łopuszno (decyduje data wpływu

oferty do Urzędu Miasta i Gminy potwierdzona pieczęcią wpływu, a nie data stempla pocztowego) **w terminie do dnia 8 grudnia 2026 r. do godz. 15.00.**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej, opieczętowanej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2029 roku".

3. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.

4. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty w wersji papierowej w jednym egzemplarzu w języku polskim według wzoru określonego w załączniku Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 ze zm.) wraz z załącznikami:

a) aktualny odpis z rejestru KRS lub odpowiednio aktualny wyciąg z rejestru,

b) w przypadku podmiotów nie podlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru / ewidencji lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną Oferenta. Dokument powinien zawierać nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych. Kopia musi być zgodna ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy dokument został wydany;

c) aktualny statut organizacji lub inny dokument potwierdzający działalność pożytku publicznego w zakresie, którego dotyczy konkurs;

d) w przypadku oferty wspólnej oświadczenie o współpracy pomiędzy organizacjami lub innymi uprawnionymi podmiotami określające zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania;

e) w przypadku gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z KRS / rejestrem / ewidencją – pełnomocnictwo do działania w imieniu podmiotu;

f) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz z informacją o braku obciążeń na tym rachunku z jakiegokolwiek tytułu egzekucyjnego.

5. Do oferty można załączyć dodatkowe dokumenty: rekomendacje uzyskane od jednostek samorządu terytorialnego lub innych podmiotów, związane z realizacją zlecanych zadań o podobnym charakterze z ostatnich 2 lat.

6. Przy składaniu oferty wspólnej należy wskazać sposób reprezentowania każdego z podmiotów oraz określić, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje. Błąd formalny występujący po stronie jednego z podmiotów powoduje odrzucenie oferty. Podmioty składające ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zadania.

7. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania i korygowania złożonej oferty.

VI. Kryteria i tryb wyboru oferty.

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej dokonywanej przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Łopuszno.

2. Oferty zostaną zaopiniowane przez komisję konkursową w terminie do 10 dni liczonych od dnia upływu terminu składania ofert.

3. Ocena formalna polega na sprawdzeniu spełnienia wymogów formalnych w oparciu o kryteria oceny formalnej, określone w tabeli nr 1, stanowiącej integralną część niniejszego ogłoszenia.

TABELA NR 1. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ

Warunki formalne	Ocena*
Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie	
Oferta złożona na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 ze zm.)	
Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych oferenta, zgodnie z zapisami wynikającymi z KRS-u – statutu	
Do oferty został dołączony aktualny statut, odpis z KRS-u, z rejestru ewidencji lub dokument potwierdzający umocowanie / upoważnienie do działania w imieniu oferenta (w przypadku załączenia do oferty innych kopii dokumentu są one potwierdzone przez osobę (osoby) podpisujące ofertę.	
Oferta jest zgodna z celami statutowymi oferenta	
Zadanie jest kierowane do mieszkańców gminy Łopuszno i gmin ościennych	

*Jeżeli oferent spełnia dany warunek w rubryce „Ocena” wpisujemy „TAK”, a jeżeli nie spełnia – „NIE”.

W przypadku wskazania w ofercie partnera:

Do oferty została dołączona umowa partnerska lub oświadczenie partnera	TAK / NIE / NIE DOTYCZY*

4. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o kryteria oceny merytorycznej, określone w tabeli nr 2, stanowiącej integralną część niniejszego ogłoszenia.

TABELA NR 2. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ

Lp.	Nazwa wskaźnika	Opis kryterium	Punktacja	Przyznana punktacja
1.	Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta		**40 punktów**	
		Jakość wykonania zadania oraz aktualne posiadane zasoby kadrowe i kwalifikacje osób	0-10	
		Doświadczenie w realizacji zadań na rzecz osób niepełnosprawnych	0-10	
		Posiadane zasoby rzeczowe: lokal, wyposażenie	0-10	
		Ocena realizacji zadań zleconych oferentowi przez jednostki samorządu terytorialnego lub jednostki rządowe w poprzednim okresie (rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków).	0-10	
2.	Opis planowanych działań, budżet zadania		**20 punktów**	
		Rzetelny, realny opis planowanych działań	0-10	
		Realność i klarowność kalkulacji kosztów	0-10	

5. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przy ocenie merytorycznej wynosi 60 pkt. Do dofinansowania z budżetu Gminy Łopuszno rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają co najmniej 40 pkt.

6. Komisja konkursowa sporządzi i przedstawi Burmistrzowi Miasta i Gminy Łopuszno protokół wraz z propozycją wyboru ofert lub oferty i propozycją przyznanej dotacji na realizację zadań publicznych.

7. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Miasta i Gminy Łopuszno po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

8. Wyniki otwartego konkursu zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łopuszno, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Łopusznie oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Łopusznie.

9. Wyniki otwartego konkursu ofert nie podlegają trybowi odwoławczemu.

10. Oferentowi może zostać przyznana inna kwota dotacji niż wnioskowana. W przypadku przyznania innej kwoty dotacji niż wnioskowana Oferent będzie zobowiązany odpowiednio do aktualizacji syntetycznego opisu zadania / opisu zakładanych rezultatów/ kalkulacji przewidywanych kosztów / harmonogramu realizacji zadania.

Zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie.

11. Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów wskazanych w pkt 10 w terminie do 5 dni liczonych od daty otrzymania przez Oferenta zawiadomienia o propozycji przyznania innej niż wnioskowana kwoty dotacji jest równoznaczne z odstąpieniem od podpisania umowy.

12. Warunkiem przekazania dotacji na realizację zadania jest zawarcie pisemnej umowy z Oferentem określającej szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania.

Umowa o powierzeniu zadania publicznego zostanie zawarta na czas określony nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia 2029 roku.

Wzór umowy stanowi załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 ze zm.).

VII. Informacje dodatkowe.

1. Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy:

a) nie złożono żadnej oferty,

b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

a) korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,

b) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,

c) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie.

Wzór sprawozdania został przyjęty w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 ze zm.).

3. Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - Zlecający zadanie publiczne ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmujące w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków publicznych oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.

VIII. Postanowienia końcowe

Szczegółowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łopusznie, drogą telefoniczną pod numerem telefonu 41 3914282 lub za pośrednictwem e-mail: alesiak@gops-lopuszno.pl.