



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**Lokalna Grupa Działania „Nad Czarną i Pilicą”
ogłasza nabór osób na stanowisko:
„Kierownik/Kierowniczka biura LGD”**

Wymagania konieczne:

1. Wykształcenie wyższe,
2. Staż pracy na stanowisku kierowniczym min. 5 lat,
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych,
4. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
5. Biegła obsługa komputera i Internetu,
6. Znajomość przepisów prawa i zagadnień dotyczących Programów Operacyjnych Krajowych i Unii Europejskiej oraz umiejętność pozyskiwania środków z innych Funduszy,
7. Prawo jazdy kat. B.

Wymagania pożądane:

1. Zdolność do samodzielnego podejmowania decyzji.
2. Doświadczenie zawodowe wynikające z pracy w LGD, LGR, ROEFS, PARP lub pokrewne.
3. Doświadczenie w realizacji projektów z funduszy Unii Europejskiej m.in. PROW, EFS, EFRR itp.
4. Podstawowa znajomość zasad rachunkowości.

Główne obowiązki:

1. Kierowanie, organizacja i nadzór nad pracami w zakresie działalności LGD;
2. Koordynowanie działań na terenie LGD w ramach wdrażania LSR;
3. Prowadzenie spraw bieżących dotyczących funkcjonowania Biura LGD;
4. Upowszechnianie informacji o działalności LGD;
5. Wykonywanie zadań wynikających ze Statutu LGD i Regulaminu Biura;
6. Prowadzenie działań mających na celu pozyskanie przez LGD dodatkowych środków finansowych na działalność;
7. Wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków, Zarządu oraz Rady;
8. Realizacja celów i zadań określonych przez Zarząd.



Lokalna Grupa Działania „Nad Czarną i Pilicą”

e-mail: biuro@nadczarnapilica.pl

strona internetowa: www.nadczarnapilica.pl



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Warunki zatrudnienia:

1. Umowa o pracę na czas określony w wymiarze pełnego etatu, nienormowany czas pracy,
2. Wynagrodzenie: 6500 - 8500 zł,
3. Duża samodzielność w wykonywanej pracy i możliwość podnoszenia kwalifikacji,
4. Miejsce pracy: Biuro LGD „Nad Czarną i Pilicą”, ul. Konecka 12 , 26-070 Łopuszno

Wymagane dokumenty aplikacyjne:

1. CV,
2. List motywacyjny,
3. Dokumenty potwierdzające wykształcenie,
4. Dokumenty potwierdzające doświadczenie i kwalifikacje,
5. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych,
6. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: CV i list motywacyjny powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) w biurze:

Biuro LGD „Nad Czarną i Pilicą”, ul. Konecka 12 , 26-070 Łopuszno,

w terminie 30.01- 09.02.2026 r. w godzinach 10:00 – 15:00,

w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

„Oferta na stanowisko: „Kierownik/Kierowniczka biura LGD”

Osoby spełniające wymagania formalne zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną.

PREZES ZARZĄDU
LGD „Nad Czarną i Pilicą”
mgr Małgorzata Barcicka
mgr Małgorzata Barcicka



Lokalna Grupa Działania „Nad Czarną i Pilicą”

e-mail: biuro@nadczarnapilica.pl

strona internetowa: www.nadczarnapilica.pl