ZARZĄDZENIE Nr 76 / 2026

BURMISTRZA MIASTA GMINY ŁOPUSZNO

z dnia 9 listopada 2026 roku

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały Rady Miejskiej w Łopusznie w sprawie uchwalenia rocznego Programu Współpracy Gminy Łopuszno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 662 ze zm.), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.) w związku z § 5 uchwały Nr XXXVIII / 232 / 2010 Rady Gminy w Łopusznie z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Burmistrz Miasta i Gminy Łopuszno zarządza, co następuje:

§ 1

Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne w zakresie projektu uchwały Rady Miejskiej w Łopusznie w sprawie uchwalenia rocznego Programu Współpracy Gminy Łopuszno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia, celem poznania opinii na temat wskazanego projektu.

§ 2

Konsultacje społeczne zostaną przeprowadzone poprzez zamieszczenie projektu uchwały Rady Miejskiej w Łopusznie w sprawie uchwalenia rocznego Programu Współpracy Gminy

Łopuszno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027 w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łopuszno, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Łopuszno oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Łopuszno.

§ 3

Opinie i uwagi do projektu uchwały, o którym mowa w § 1 zarządzenia należy składać w terminie trwania konsultacji tj.: od dnia 10 listopada 2026 r. do dnia 24 listopada 2026 r. (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Łopuszno) na formularzu konsultacyjnym, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Formularz konsultacyjny, o którym mowa w § 3 zarządzenia można złożyć w terminie wskazanym w § 3 zarządzenia w wybrany sposób spośród wskazanych poniżej:

1) w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty e – mail na adres: gmina@lopuszno.pl;
2) pocztą tradycyjną na adres korespondencyjny: Urząd Miasta i Gminy Łopuszno, ul. Konecka 12, 26 – 070 Łopuszno;
3) bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Łopuszno, ul. Konecka 12, 26 – 070 Łopuszno w godzinach pracy Urzędu (sekretariat - pokój 106).

§ 5

W konsultacjach nie zostaną uwzględnione opinie i uwagi:

1) przekazane na formularzu konsultacyjnym innym niż wzór stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;
2) zgłoszone na formularzach anonimowych lub pozostawionych bez uzasadnienia.

§ 6

Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest Pani Nina Galas - Świercz - pracownik Urzędu Miasta i Gminy Łopuszno.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Łopuszno.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łopuszno, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Łopuszno oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Łopuszno.

BURMISTRZ

/-/ mgr inż. Andrzej Cieślicki

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Łopuszno
Nr 76 / 2026 z dnia 9 listopada 2025 r.

„Projekt”

Uchwała Nr …….. / 2026
Rady Miejskiej w Łopusznie
z dnia …… 2026 r.

w sprawie uchwalenia rocznego Programu Współpracy Gminy Łopuszno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 662 ze zm.) w związku z art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.)

Rada Miejska w Łopusznie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się roczny Program Współpracy Gminy Łopuszno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Łopuszno.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łopusznie

Sławomir Mariusz Staszczyk

U z a s a d n i e n i e

do uchwały w sprawie uchwalenia rocznego Programu Współpracy Gminy Łopuszno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027.

Obowiązek uchwalania przez jednostki samorządu terytorialnego rocznego Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na kolejne lata wynika z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.).

Roczny Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ma stanowić dokument określający w perspektywie rocznej: cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Łopuszno z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jej terenie lub na rzecz jej mieszkańców. Jest on zarazem elementem lokalnej polityki społecznej, jak też finansowej.

Konsultacje społeczne projektu rocznego Programu Współpracy Gminy Łopuszno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.) na rok 2027 prowadzone były w okresie od 10 listopada do 24 listopada 2026 r.

Ogłoszenie o konsultacjach wraz z załącznikami w postaci: projektu uchwały Rady Miejskiej w Łopusznie w sprawie uchwalenia rocznego Programu Współpracy Gminy Łopuszno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027, jak również formularza konsultacyjnego według udostępnionego wzoru, zostały opublikowane w: Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łopuszno, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Łopuszno, a nadto umieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Łopuszno przy ul. Koneckiej 12 w Łopusznie.

Wobec powyższych argumentów podjęcie uchwały uznaje się za uzasadnione.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łopusznie

Sławomir Mariusz Staszczyk

Załącznik

do uchwały Nr …….. / 2026

Rady Miejskiej w Łopusznie z dnia …….. 2026 r.

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY

GMINY ŁOPUSZNO

z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.) na rok 2027

Rozdział I: POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

1. Gminie – rozumie się przez to Miasto i Gminę Łopuszno;
2. Radzie – rozumie się przez to Radę Miejską w Łopusznie;
3. Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy Łopuszno;
4. Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Łopuszno;
5. organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
6. rocznym Programie – rozumie się przez to roczny Program Współpracy Gminy Łopuszno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027;
7. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.);
8. dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
9. konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy;
10. trybie pozakonkursowym – rozumie się przez to tryb realizacji zadań publicznych realizowany przez organizacje pozarządowe poza otwartym konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy.

Rozdział II: CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE

1. Celem głównym rocznego Programu jest rozwijanie partnerstwa publiczno – społecznego, stworzenie ram dla wspólnych działań służących definiowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców, wspieranie inicjatyw społecznych oraz wzmacnianie aktywności społeczności lokalnej oraz potencjału organizacji pozarządowych.
2. Celami szczegółowymi Rocznego Programu są:

a) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy,
b) stworzenie warunków do powstania i realizacji inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
c) wykorzystywanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
d) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
e) integracja organizacji realizujących zadania publiczne,
f) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych.

Rozdział III: ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

a) pomocniczości – oznacza, że Gmina powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,

b) suwerenności stron – oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej niezależności w swojej działalności
statutowej,

c) partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,

d) efektywności – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,

e) uczciwej konkurencji – oznacza wymóg udzielania tych samych informacji o wykonywanych działaniach zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,

f) jawności – oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Rozdział IV: ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Z budżetu Gminy mogą być udzielane dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy w zakresie:

1. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
2. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
3. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
4. działalności wspomagającej rozwój lokalny;
5. działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
6. ochrony i promocji zdrowia;
7. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
8. podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowaniu polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
9. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
10. porządku i bezpieczeństwa publicznego;
11. promocji Gminy Łopuszno;
12. działalności na rzecz integracji społecznej;
13. ratownictwa, ochrony ludności i obrony cywilnej.

Rozdział V: FORMY WSPÓŁPRACY

1. Gmina podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi w formach finansowych lub pozafinansowych.
2. Do finansowych form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi zalicza się:

a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Do pozafinansowych form współpracy zalicza się:

a) wzajemną wymianę informacji między Gminą i organizacjami pozarządowymi na tematy dotyczące planowanych kierunków działalności. Wymiana ta może dokonywać się zarówno poprzez spotkania Burmistrza lub pracowników Urzędu z przedstawicielami organizacji pozarządowych, korespondencję mailową, publikację informacji i dokumentów na

stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Łopuszno pod adresem: www.lopuszno.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łopuszno,

b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi na wniosek Burmistrza ważnych kwestii oraz projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

c) tworzenie wspólnego kalendarza planowanych imprez na 2027 rok,

d) promocję przez Urząd działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe,

e) doradztwo w zakresie realizacji ustawy,

f) pomoc organizacjom pozarządowym w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych poprzez informowanie o ogłaszanych konkursach.

Rozdział VI: PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Określa się następujące zadania priorytetowe w zakresie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi na 2027 rok:

1. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
2. ochrona i promocja zdrowia;
3. podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej
4. ratownictwa, ochrony ludności i obrony cywilnej.

Rozdział VII: OKRES REALIZACJI ROCZNEGO PROGRAMU

Roczny Program obowiązuje w okresie od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.

Rozdział VIII: SPOSÓB REALIZACJI ROCZNEGO PROGRAMU

Gmina realizuje Roczny Program poprzez:

a) powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w otwartych konkursach ofert,

b) powierzenie lub wsparcie zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach i trybie określonym w art. 19a ustawy,

c) realizację współpracy w formach pozafinansowych wymienionych w rozdziale V niniejszego rocznego Programu.

Rozdział IX: WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. W 2027 r. na realizację zadań publicznych objętych niniejszym rocznym Programem planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 120.000,00 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych).
2. Środki pieniężne wymienione w pkt 1 przeznaczone zostaną na realizację zadań publicznych realizowanych w ramach konkursu ofert, jak i w trybie pozakonkursowym.
3. Ostateczną kwotę środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym rocznym Programem określi uchwała budżetowa.

Rozdział X: SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Ustala się następujące mierniki oceny rocznego Programu:
   a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
   b) liczba ofert złożonych w otwartych konkurach,
   c) liczba ofert odrzuconych w otwartych konkursach,
   d) liczba umów podpisanych w otwartych konkursach,
   e) liczba ofert złożonych w trybie pozakonkursowym,
   f) liczba umów podpisanych na podstawie ofert złożonych w trybie pozakonkursowym,
   g) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje pozarządowe,
   h) zestawienie przyznanych dotacji według podmiotów,
   i) zestawienie przyznanych dotacji według rodzaju zadań,
   j) liczba organizacji pozarządowych biorących udział w otwartych konkursach i trybie pozakonkursowym,
   k) kwoty niewykorzystywanych dotacji,
   l) pozafinansowe formy współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Burmistrz przekłada Radzie do dnia 31 maja sprawozdanie z realizacji rocznego Programu, uwzględniając mierniki wskazane w ust. 1.
3. Na podstawie sprawozdania, oceny i zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowany jest kolejny roczny program.
4. Roczny Program uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.
5. Burmistrz sprawuje kontrole prawidłowości wykonywania zadań publicznych za pośrednictwem upoważnionych pracowników.

Rozdział XI: INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Roczny Program został opracowany w oparciu o ustawę.
2. Roczny Program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr XXXVIII / 232 / 2010 Rady Gminy w Łopusznie z dnia 9 listopada 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji pozarządowych projekt Programu Współpracy zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Łopuszno pod adresem: www.lopuszno.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łopuszno oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Łopuszno.
4. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa w ust. 2, zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Łopuszno, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łopuszno oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Łopuszno.

Rozdział XII: TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1.Komisje konkursowe powoływane są przez Burmistrza w drodze zarządzania w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert.

2.Komisja konkursowa działa w składzie od trzech do pięciu osób:

a) przewodniczący – pracownik właściwej komórki organizacyjnej Urzędu,

b) 2 przedstawicieli Urzędu,

c) 2 osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z wyjątkiem przypadku gdy zastosowanie ma art. 15 ust. 2da ustawy.

3.W pracach komisji mogą również uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań objętych konkursem.

4.Członkowie komisji konkursowej mają obowiązek złożenia oświadczeń o bezstronności.

5.Pracownicy Urzędu przed posiedzeniem komisji konkursowej mogą dokonać wstępnej oceny formalnej złożonych ofert.

6.Posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji.

7.W trakcie obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej połowy składu jej członków.

8.W sytuacjach tego wymagających komisja podejmuje ostateczną decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków komisji. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

9.Przedmiotem pracy komisji jest:

a) ocena ofert pod względem formalnym,

b) ocena ofert pod względem merytorycznym.

10. Komisja konkursowa sporządza i przedstawia Burmistrzowi protokół wraz z propozycją wyboru oferty lub ofert i propozycją przyznanej dotacji na realizację zadania publicznego.

11. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz po uprzednim zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

Przewodniczący

Rady Miejskiej w Łopusznie

Sławomir Mariusz Staszczyk

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Łopuszno
Nr 76 / 2026 z dnia 9 listopada 2026 r.

URZĄD MIASTA I GMINY ŁOPUSZNO
powiat kielecki, woj. świętokrzyskie
26 – 070 Łopuszno, ul. Konecka 12
tel. 0 41 39 14 001, 39 14 009, 39 14 054, fax. wew. 10
www.lopuszno.pl, e – mail: gmina@lopuszno.pl

.....
(miejscowość i data)

FORMULARZ KONSULTACYJNY

Przedmiot konsultacji społecznych: projekt uchwały Rady Miejskiej w Łopusznie w sprawie uchwalenia rocznego Programu Współpracy Gminy Łopuszno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027

Paragraf / punkt / pozycja / część dokumentu, do którego zgłaszana jest opinia / uwaga*:

.....

.....

Proponowane brzmienie paragrafu / punktu / pozycji / odpowiedniej części dokumentu*:

.....

.....

Uzasadnienie proponowanej opinii / uwagi*:

.....

.....

Dane podmiotu zgłaszającego opinie / uwagi ze wskazaniem organizacji, którą podmiot reprezentuje (podanie danych kontaktowych w postaci np.: adresu korespondencyjnego, adresu e – mail, telefonu kontaktowego ma charakter dobrowolny):

.....

.....

Pouczenie:

* w przypadku większej objętości tekstu niż wyznaczone w niniejszym formularzu miejsce, prosimy o załączenie dodatkowej strony formularza konsultacyjnego.

Niniejszy formularz konsultacyjny zawierający opinie / uwagi należy w terminie od dnia 10 listopada 2026 r. do dnia 24 listopada 2026 r. (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Łopuszno) złożyć na piśmie lub przekazać elektronicznie w wybrany sposób spośród wskazanych poniżej:

a) w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty e – mail na adres: gmina@lopuszno.pl;

b) pocztą tradycyjną na adres korespondencyjny: Urząd Miasta i Gminy Łopuszno, ul. Konecka 12, 26 – 070 Łopuszno;

c) bezpośrednio: poprzez złożenie formularza konsultacyjnego w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Łopuszno, ul. Konecka 12, 26 – 070 Łopuszno w godzinach pracy Urzędu (sekretariat - pokój 106).

.....

(własnoręczny czytelny podpis podmiotu reprezentującego właściwą organizację)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016 / 679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95 / 46 / WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO, publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1) informuje się, że:

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Miasto i Gmina Łopuszno reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Łopuszno (ul. Konecka 12, 26 – 070 Łopuszno, tel. 41 391 40 01, e – mail: gmina@lopuszno.pl).
2. Burmistrz Miasta i Gminy Łopuszno wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować pod adresem e – mail: inspektor@cbi24.pl we wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Podstawę prawną przetwarzania Pani / Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) przywołanego rozporządzenia RODO oraz wyrażona zgody.
4. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu udziału w konsultacjach społecznych projektu uchwały Rady Miejskiej w Łopusznie w sprawie uchwalenia rocznego Programu Współpracy Gminy Łopuszno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025 oraz realizacji czynności związanych z przywołanymi konsultacjami oraz archiwizacji wytworzonej podczas konsultacji dokumentacji. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia formularza konsultacyjnego oraz archiwizacji dokumentacji.
5. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. w szczególności przez okres 5 lat w związku z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa lub do czasu przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych tj. w szczególności przez okres 6 lat w związku z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. W przypadku danych podanych dobrowolnie Państwa dane osobowe będą przetwarzane co do zasady do czasu wyczerpania celu, dla którego były zebrane lub wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
6. Odbiorcą Pani / Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz upoważnione przez Administratora danych osobowych.
7. Pani / Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

8. Pani / Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

9. Osoba, której dane osobowe dotyczą ma prawo do:

a) dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także – w przypadkach przewidzianych prawem – prawo do usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani / Pana danych w granicach określonych w przywołanym rozporządzeniu RODO,

b) wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia RODO tj.: Prezesa Ochrony Danych Osobowych, adres:

ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa lub poprzez stronę internetową uodo.gov.pl.

10. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11. Zgoda na przetwarzanie może być cofnięta w każdym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

12. Pani / Pana dane mogą zostać przekazane następującym kategoriom odbiorców: podmiotom przetwarzającym – osobom fizycznym lub prawnym, organom publicznym, jednostkom lub innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora – w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT; podmiotom lub organom którym Administrator jest ustawowo obowiązany przekazywać dane lub uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa; operatorom pocztowym; pracownikom Administratora.

....

(miejscowość i data)

(własnoręczny czytelny podpis podmiotu reprezentującego właściwą organizację w celu poświadczenia zapoznania się i akceptacji treści klauzuli)

BURMISTRZ

/-/ mgr inż. Andrzej Cieślicki